

هوالمعلم



دستور العمل اعطای تسهیلات به پشتیبان‌های کسب و کار و برزدها

در صندوق کارآفرینی امید

تهیه کنندگان: معاونت ساماندهی و توانمندسازی
معاونت تجهیز و تخصیص منابع مالی

تنظیم و ثبت: مدیریت امور تلفیق برنامه و فناوری اطلاعات
اداره تشکیلات و روش‌ها

شماره‌ی سند: ۱۰۵-۳-۳۰۸۱

نسخه: ۲

تاریخ تصویب: ۹۳/۰۴/۲۴

تصویب کننده: مقام مدیرعامل

فصل اول

۱. مقدمه

یکی از مهمترین مأموریت‌های صندوق کارآفرینی امید حمایت مالی جهت راه‌اندازی و توسعه کسب و کارهایی است که منجر به ایجاد و توسعه اشتغال پایدار می‌گردند. مطالعات و بررسی‌های صورت گرفته حاکی از آن است که مشاغلی که تحت پوشش یک کسب و کار موفق ایجاد می‌شوند از پایداری بیشتری برخوردار هستند. خصوصاً کسب و کارهایی که در قالب زنجیره‌ها، شبکه‌ها و خوشه‌های تولیدی و تحت پوشش یک کسب و کار بزرگتر و صاحب اعتبار فعالیت می‌نمایند، به جهت حمایت‌های همه‌جانبه کسب و کار مادر (تامین مواد اولیه، ارائه طرح، نقشه و دستور کار، آموزش، نظارت و مدیریت بر پروسه تولید، خرید تضمینی محصولات تولیدی، بازاریابی و فروش محصولات و...) از آنها، با ریسک بسیار پایینی در سرمایه‌گذاری همراه می‌باشند. لذا صندوق کارآفرینی امید با اتکا به تجربه ارزشمند در حوزه حمایت از کسب و کارهای خرد و کوچک، زمینه جدیدی از ارائه خدمت به جوانان این مرز و بوم را در قالب پشتیبانان توانمند و برندهای ملی، در چارچوب زنجیره‌ها، شبکه‌ها و خوشه‌های تولیدی و در راستای اجرای مواد ۸۰، ۱۱۸ و ۱۹۴ قانون برنامه پنجم توسعه و آیین‌نامه‌های اجرایی آن، به سبد خدمات خود افزوده است و امید می‌رود با تعامل، همفکری و همکاری مدیران و کارکنان ستادی و استان‌ها گام ارزشمندی در راستای نیل به اهداف عالی صندوق برداشته شود.

با توجه به فصول مشترک بسیار بین نحوه حمایت از پشتیبان و برند، دستورالعمل اعطای تسهیلات به پشتیبان‌های کسب و کار و برندها در یک مجلد و در چهار فصل که فصل اول آن شامل مقدمه، فصل دوم اعطای تسهیلات به پشتیبان، فصل سوم اعطای تسهیلات به برند (شامل شرایط و نحوه شناسایی، بررسی، پذیرش، تشکیل پرونده، پرداخت تسهیلات و شرایط آن به تفکیک در هر فصل مربوط به پشتیبان یا برند) و فصل چهارم مربوط به سایر موارد مرتبط تدوین گردیده است، که پس از تایید مدیرعامل محترم صندوق کارآفرینی امید ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۱: این دستورالعمل نحوه حمایت صندوق کارآفرینی امید از شخص (حقیقی یا حقوقی) پشتیبان و برند را تبیین می‌نماید فلذا شرایط و نحوه حمایت صندوق از افراد تحت پوشش آنها (ذینفعان) بر اساس "دستورالعمل اعطای تسهیلات قرض الحسنه به شماره ۳۰۸۴-۳-۱۰۵" در قالب طرح‌های خویش‌فرمایی، کارفرمایی و... خواهد بود.

از تمامی مدیران و کارشناسان انتظار می‌رود زمینه و شرایطی را برای متقاضیان ایجاد نمایند که اولاً حمایت‌های صندوق به صورت مرحله‌ای و به موازات توسعه فعالیت آنها صورت پذیرد (به عبارت دیگر نباید در یک مرحله یا یک تفاهم‌نامه کلیه اقدامات و حمایت‌های لازم برای رسیدن یک کسب و کار، به نقطه بلوغ را انجام داد) ثانیاً متقاضی صندوق را، نه صرفاً یک تامین‌کننده مالی، بلکه یک حامی و مشاور راهبردی خود تلقی نماید.

در یک کلام تقویت این ذهنیت در متقاضی بسیار مهم است که "منافع وی در گرو ارتباط بلند مدت با صندوق است".

فصل دوم: اعطای تسهیلات به پشیمان

۲. تعاریف

ماده ی ۱- مفاهیم و اصطلاحاتی که در این دستورالعمل استفاده خواهند شد در تعاریف زیر به کار می روند:

أ) پیشرو/ پشیمان/ عامل توسعه: منظور اشخاص حقیقی یا حقوقی هستند که مسئولیت حمایت از تعدادی از شاغلین خانگی یا کارگاه های تولیدی را در کل فرآیند تولید و ارائه خدمات، اعم از شناسایی، ساماندهی، توانمندسازی و آموزش، تهیه و توزیع مواد اولیه، تجهیزات، ماشین آلات و ابزار کار (حسب مورد)، مشاوره، طراحی، نوآوری، بسته بندی، خرید تضمینی محصولات تولیدی، بازاریابی و فروش به عهده بگیرند.

ب) پشیمان مشاغل خانگی: به آن دسته از پشیمان ها اطلاق می شود که در قالب ضوابط و شرایط مندرج در قانون ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی (ابلاغی به شماره ۵۳۲۳۱ مورخ ۱۳۸۹/۰۳/۲۳) قرار می گیرند (در این حالت تمام افراد تحت پوشش آنها در محیط های خانگی بخشی از فرآیند تولید محصول را انجام می دهند)

ج) پشیمان مشاغل کارگاهی: به آن دسته از پشیمان ها اطلاق می شود که افراد تحت پوشش آنها بنا به شرایط و سبب طرح، بخشی از فرآیند تولید یا ارائه خدمت یا فروش را در محیط های کارگاهی یا فروشگاههای به انجام می رسانند. و براساس ارزیابی های صورت گرفته در استان و بنا به ضرورت پس از تأیید کمیته تصویب طرح ها مورد حمایت قرار خواهند گرفت.

د) یادآوری: هر دو پشیمان فوق با توسعه فعالیت، ارائه محصول (کالا یا خدمت) با کیفیت بازار پسند، نفوذ در بازار، کسب حداکثری رضایت مشتریان، خلق ارزش برای مصرف کننده، تبلیغات و ... قابلیت تبدیل شدن به برند را خواهند داشت.

د) افراد تحت پوشش: افرادی که متقاضی انجام فعالیت، تحت پوشش و مدیریت پشیمان می باشند.

ه) کمیته مشترک استانی: کمیته های متشکل از نمایندگان صندوق و دستگاه اجرائی ذیربط که بنا به ضرورت وظیفه تسهیم اعتبار استان، شناسایی زمینه های مناسب ایجاد اشتغال در قالب شبکه ها و زنجیره های تولید، شناسایی کسب و کارها و افراد موفق در تولید و تجارت، شبکه سازی و بررسی طرح را بر عهده دارد. طرح ها دو دسته اند: دسته اول طرح هایی که در قالب پشیمان های مندرج در قانون ساماندهی و حمایت

از قانون مشاغل خانگی قرار می گیرند و پس از بررسی و تایید اولیه جهت اخذ مجوز پشتیبان به دستگاه اجرایی مربوطه ارجاع می گردند. دسته دوم طرح هایی که به صورت پشتیبان کارگاهی از طرف تفاهم نامه ها به صندوق معرفی می شوند یا توسط همکاران صندوق در استان ها شناسایی و استعدادیابی می گردند.

(و) مجوز: برگه ای است که پس از تشکیل پرونده توسط دستگاههای مقرر در دستورالعمل و مصوبه ستاد ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی صادر و پشتیبان می تواند از مزایای آن بهره مند شوند. (مجوز پشتیبان کارگاهی توسط دستگاه اجرایی ذیربط صادر خواهد شد).

(ز) درخواست تسهیلات: اعلام کتبی نیاز به تسهیلات در چارچوب ضوابط، که از سوی اشخاص حقیقی یا حقوقی صورت می گیرد.

(ح) بررسی درخواست: عبارت است از تطبیق شرایط درخواست کنندگان با شرایط عمومی و اختصاصی اعلام شده از سوی صندوق.

(ط) آورده: عبارت است از بخشی از سرمایه و یا امکانات راه اندازی کسب و کار که توسط وام گیرنده (پشتیبان یا اعضای تحت پوشش پشتیبان) بصورت نقدی و یا غیر نقدی تأمین و به مصرف اجرای طرح می رسد.

(ی) دستورالعمل پرداخت تسهیلات قرض الحسنه صندوق کارآفرینی امید: دستورالعمل پرداخت تسهیلات قرض الحسنه صندوق کارآفرینی امید به شماره ۳۰۸۴-۳-۱۰۵

ماده ۲- گروه هدف عبارتند از فعالین اقتصادی و صاحبان مشاغل و کسب و کار و بنگاه های فعال که توانایی ایجاد یا توسعه یک کسب و کار اقتصادی توجیه پذیر و بازار محور با رویکرد تولید انبوه در حوزه پشتیبانان خانگی و کارگاهی را داشته و به صندوق وارد شده اند.

ماده ۳- اولویت های صندوق به شرح ذیل می باشد:

(۱) طرح هایی که با اجرای آن امکان تکمیل یک زنجیره فعالیت، تکمیل حلقه های مفقوده یک شبکه یا خوشه جهت کاهش بهای تمام شده محصولات تولیدی، رقابت پذیر نمودن کسب و کار و تولید انبوه وجود خواهد داشت.

(۲) طرح هایی که به صورت پیمانکاری و برون سپاری بخشی از فرآیند تولید (تولید بدون کارخانه) امکان تولید انبوه در کسب و کارهای کوچک یا واحد های خرد کارگاهی و خانگی تحت پوشش آن، خصوصا در مناطق محروم و روستایی وجود دارد.

(۳) طرح هایی که تولیدات آنها دارای مزیت رقابتی در منطقه یا سطح ملی بوده و طرح هایی که امکان صادرات به خارج از کشور دارند.

(۴) طرح هایی که وابستگی کمتری به تجهیزات، ماشین آلات و مواد اولیه وارداتی داشته باشند.

(۵) طرح هایی که فارغ التحصیلان دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در آن (طرح هایی مانند طراحی، بازاریابی و ...) حضور موثر داشته باشند.

۶) طرح هایی که منجر به اشتغال افراد متعلق به سطوح پائین تر اجتماعی و کمتر برخوردار و تحت حمایت سازمان های حمایتی دولتی و خیریه مردم نهاد گردد.

ماده ۴- سهمیه اعتبار استانی کسب و کارهای خانگی و پشتیبان در هر سال از طرف کمیته عالی اعتباری ابلاغ می گردد.

بخش دوم: نحوه ورود و پذیرش درخواست ها:

ماده ۵- درخواست ها به طرق زیر به صندوق واصل می شوند:

۱) ورود به صندوق از مجرای تفاهم نامه هایی که در ستاد یا براساس اخذ مجوز از ستاد، در استان فی مابین صندوق و سازمان ها، ادارات، نهادها و دستگاه های اجرایی و سازمان های خیریه (دولتی، خصوصی و مردم نهاد) یا اشخاص حقیقی و حقوقی منعقد می شود.

۲) اشخاص حقیقی یا حقوقی که در بررسی های میدانی صندوق (ستاد یا استان و شهرستان) در سطح جامعه مانند نمایشگاه ها، گردهمایی ها، شناساندن از طرف مسئولین و افراد ذیربط (اتحادیه ها، انجمن ها، صنوف و ...)، مراجعه حضوری به دفاتر صندوق، مصاحبه چهره به چهره در سطح صنعت، کسب و کار، بازار و ... شناسایی و استعدادیابی می شوند.

۳) یکی از مهمترین روش های شناسایی و احصاء طرح های قابل حمایت که به صورت مستقیم باید توسط همکاران در شهرستان ها مورد توجه جدی قرار گیرد، عبارتست از شناسایی و استعدادیابی در شهرستان ها، مناطق محروم و روستاها. به عبارتی دیگر یافتن افراد موفق در کسب و کار و بازار یا کسب و کارهای موفق موجود یا کسب و کارهایی که در گذشته پررونق و پرطرفدار بوده اما امروزه بنا به دلایلی از بین رفته اند، از وظایف اصلی همکاران، کارشناسان و مدیران صندوق در شهرستان هاست. جهت روشن شدن موضوع بهتر است در شناسایی این گونه طرح ها موارد ذیل مدنظر قرار گیرد:

- کسب و کارها و طرح هایی مورد بررسی و حمایت قرارگیرند که در کنار داشتن بازار مناسب، دارای مزیت نسبی (در دسترس بودن نهاده ها و مواد اولیه، تولید با قیمت تمام شده پایین، کیفیت بهتر و دارای کانال های توزیع مناسب و بهینه) در استان یا منطقه نیز باشند (مثال: تولید و بسته بندی زعفران در استان خراسان، تولید و فرآوری لبنیات در استان اردبیل، تولید و بسته بندی عرقیات سنتی در استان آذربایجان غربی، تولید، فرآوری و بسته بندی خرما در استان هرمزگان و ...)

- کسب و کارها و طرح هایی که قابلیت اتصال اقتصاد محلی به منطقه ای، ملی و بین المللی را داشته باشند. (مثال: واحدهای تولید کیف و کفش چرم در استان خراسان رضوی، واحدهای تولید صنایع دستی استان همدان، واحدهای تولید گیاهان دارویی یا داروهای گیاهی در استان های چهارمحال و بختیاری یا استان لرستان، واحدهای بافت پارچه در استان یزد، واحدهای تولید محصولات کشاورزی خاص هرمنطقه و استان و ...)

-کسب و کارهایی که در استان یا منطقه از رونق خوبی برخوردار بوده و محصولات تولیدی آنها اعم از کالا یا خدمت در بین مردم و بازار با اقبال خوبی مواجه شده اند. (مثال: تولید نان خشک در شهرستان پاوه از توابع استان کرمانشاه، تولید عسل سالم در روستای رامه از توابع شهرستان گرمسار در استان سمنان، تولید قارچ در روستای قلعه ممکا در استان چهارمحال و بختیاری و ...)

-کارخانجات و تولید کنندگان کالا یا خدماتی که علیرغم نداشتن نشان تجاری (برند) در منطقه یا استان خوشنام بوده و محصولات آنها علاوه بر استان مرکز استقرار کارخانه به سایر استان ها یا حتی خارج از کشور صادر می گردد.

در تمامی موارد فوق با حمایت از توسعه (در همان کارگاه) یا برون سپاری تولید، اعطای نمایندگی فروش یا دفاتر پخش، نمایندگی خدمات پس از فروش و نیز سیستم توزیع و حمل و نقل، صندوق می تواند نقش بسیار مهمی در توسعه کسب و کار با هدف ایجاد اشتغال پایدار داشته باشد.

تبصره ۲: درخواست کلیه متقاضیان اشاره شده در سه بند فوق می بایست در بدو ورود به صندوق شماره و تاریخ شود .

۴) پذیرش هر سه دسته متقاضیان فوق الاشاره منوط به ارائه مدارک لازم جهت احراز شرایط عمومی و اختصاصی صندوق به شرح ذیل خواهد بود:

شرایط عمومی پشیمان:

+ تابعیت جمهوری اسلامی ایران

+ دارا بودن کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم (برای آقایان) برای شخص حقیقی و برای مدیر

عامل پشیمان حقوقی

+ داشتن مجوزهای مورد نیاز طرح از مراجع ذیصلاح

+ داشتن مدارک ثبت شرکت برای شخص حقوقی

شرایط اختصاصی پشیمان حقیقی:

+ داشتن حداقل سه سال سابقه فعالیت (با ارائه مدارک و مستندات لازم یا تایید دستگاه اجرایی و مدیر

استان یا تایید مدیر استان به تنهایی)

+ داشتن حداقل ۲۵ سال و حداکثر ۶۵ سال سن

+ اشتغال به خوشنامی در کسب و کار (بازار، سیستم بانکی و ...)

+ داشتن بازار پرکشش (تقاضای مناسب) برای محصولات تولیدی (محصول بازار محور)

+ داشتن قدرت افزایش تولید (تولید انبوه) و توانایی مدیریت آن

+ امکان تولید انبوه به صورت برون سپاری بخشی از فرآیند تولید یا تکمیل زنجیره فعالیت یا ایجاد و توسعه

کسب و کار شبکه‌ای

➤ داشتن توان مدیریت و تأمین مواد اولیه، تجهیزات، ابزار و ماشین آلات، طرح و نقشه، خرید تضمینی محصول از زیر مجموعه و بازاریابی و فروش آنها (براساس عملکرد گذشته)

شرایط اختصاصی پشیمان حقوقی:

➤ داشتن حداقل سه سال سابقه فعالیت شرکت در کسب و کاری که به صندوق معرفی کرده است (با ارائه اظهار نامه مالیاتی تایید شده یا مفصلا حساب یا مدارک مربوط به پرداخت حق بیمه نزد سازمان تأمین اجتماعی یا صورت های مالی حسابرسی شده یا تایید دستگاه اجرایی و مدیر استان یا تایید مدیر استان به تنهایی)

➤ اشتغال به خوشنامی در کسب و کار (بازار، سیستم بانکی و ...)

➤ داشتن دفترکار/ کارگاه / کارخانه تحت مسئولیت مستقیم خود (الزامی به داشتن مالکیت نمی باشد)

➤ داشتن بازار پرکشش (تقاضای مناسب) برای محصولات تولیدی (محصول بازار محور)

➤ داشتن قدرت افزایش تولید (تولید انبوه) و توانایی مدیریت آن

➤ امکان تولید انبوه به صورت برون سپاری بخشی از فرآیند تولید یا تکمیل زنجیره فعالیت یا ایجاد و توسعه کسب و کار به صورت زنجیره ای یا شبکه ای

➤ داشتن توان و مدیریت تأمین مواد اولیه، تجهیزات، ابزار و ماشین آلات، طرح و نقشه، خرید تضمینی محصول از زیر مجموعه و بازاریابی و فروش آنها (براساس عملکرد گذشته)

تبصره ۳: لازم است برای بررسی احراز شرایط صندوق، کلیه مدارک لازم بسته به نوع متقاضی (حقیقی یا حقوقی) شامل کارت ملی، شناسنامه، کارت پایان خدمت یا معافی یا کفالت، مدارک تحصیلی یا مهارتی یا سابقه کار مرتبط، پرینت سه ماهه گردش مالی، مدارک مربوط به محل کسب و کار (مالکیت، استیجاری و...)، پروانه بهره برداری یا پروانه فعالیت، روزنامه رسمی آخرین تغییرات شرکت، روزنامه رسمی آخرین تغییرات هیات مدیره، اظهارنامه پرداخت مالیات یا آخرین صورت های مالی تایید شده یا مفصلا حساب پرداخت حق بیمه (تماما اصل و کپی)، لیست کارکنان فعلی ترجیحا آخرین لیست پرداخت حق بیمه، به صندوق ارائه شود (در مورد متقاضی حقوقی مدارک مربوط به مدیر عامل و صاحبان امضاء مجاز شرکت به همراه مدارک شرکت اخذ گردد).

تبصره ۴: در صورت عدم امکان ارائه سوابق فعالیت، تایید دستگاه اجرایی و مدیر استان یا تایید مدیر استان مبنی بر صلاحیت متقاضی کفایت می کند.

تبصره ۵: تعیین تکلیف تسهیلات قبلی (عدم بدهی معوق و خوش حسابی در زمان پرداخت اقساط) یا پرداخت نیمی از اقساط در صورت اخذ تسهیلات از صندوق.

ماده ۶- با توجه به وجود ظرفیت و پتانسیل بسیار مناسب در برخی از کسب و کارهایی که با تسهیلات دریافتی از صندوق راه اندازی شده اند، با تشخیص و پیشنهاد مدیر استان و تایید کمیته تصویب طرح ها، امکان حمایت از وام گیرنده ای که به مرز پرداخت نصف اقساط قبلی نرسیده است، تا سقف ۵۰ درصد تسهیلات دریافتی قبلی

وجود دارد. این تسهیلات می تواند بابت توسعه فضای کار، ارتقاء تکنولوژی، خرید تجهیزات و ماشین آلات جدید، خرید انبوه مواد اولیه، ایجاد کارگاه های جدید، توسعه کسب و کار در فضاهای خانگی و ... پرداخت گردد و بیش از این مبلغ پس از تصویب کمیته تصویب طرح ها و تایید مدیر عامل محترم قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۶: منظور از تسهیلات قبلی تسهیلاتی است که تا سقف یک میلیارد ریال به شخص پشیمان پرداخت شده است. اما حمایت مجدد از یک پشیمانی که از تسهیلات صندوق استفاده نموده است، در قالب طرح توسعه همان طرح یا یک طرح جدید، به شرط تایید مدیر استان و طی مراحل تصویب آن از طریق کمیته تصویب طرح ها و تایید مدیر عامل محترم صندوق، نیز امکان پذیر می باشد.

ماده ۷- درخواست ارائه شده از سوی پشیمان می بایست شامل اجزای زیر باشد:

➤ معرفی شخص پشیمان از نظر سوابق تحصیلاتی، تجارب کاری، ثبت اختراع و ...

➤ معرفی کسب و کار فعلی از نظر شرایط موجود شامل، کارگاه تولید، دفاتر اداری، تجهیزات و ماشین آلات، نیروی انسانی، بازار فروش در استان، منطقه و کشور، نمایندگی های فروش و نحوه همکاری با آنها، سیستم حمل و نقل و توزیع، محصولات تولیدی و مزیت رقابتی آنها

➤ معرفی طرح توسعه شامل توسعه فرآیند تولید از مرحله تامین مواد اولیه تا بسته بندی و بازاریابی (برون سپاری یا توسعه در کارگاه فعلی) ایجاد یا توسعه سیستم توزیع و حمل و نقل، توسعه فروش از طریق ایجاد نمایندگی های انحصاری فروش یا ایجاد دفاتر پخش و یا استفاده از مراکز عرضه موجود مانند فروشگاه ها و مغازه ها و توسعه خدمات پس از فروش

➤ پیش بینی سرمایه گذاری لازم و برآورد رشد تولید و اشتغال جدید ایجاد شده به تبع آن

تبصره ۷: پشیمان موظف است برآورد حدودی هزینه های لازم برای توسعه تولید به صورت درون کارگاهی شامل تعداد و حدود قیمت لازم برای ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز یا سرمایه در گردش لازم برای تامین مواد اولیه را بصورت مکتوب به صندوق اعلام نماید. در صورتی که توسعه تولید به صورت برون سپاری است باید هزینه های لازم برای هر واحد تولید اعم از کارگاهی یا خانگی شامل مکان، تجهیزات، ابزار کار، ماشین آلات، مواد اولیه، سرمایه در گردش و ...، در صورتی که توسعه نمایندگی فروش مدنظر است نام شهرستان های هدف و حدود سرمایه لازم برای ایجاد هر نمایندگی (شامل مکان، آماده سازی مانند قفسه بندی، دکوراسیون، یخچال و ... و مواد لازم برای تجهیز نمایندگی) و در صورتی که توسعه سیستم توزیع و حمل و نقل مدنظر است تعداد و نوع وسیله حمل و نقل مورد نظر و قیمت تقریبی هر دستگاه را با ارائه مستندات کافی از قبیل پیش فاکتور، اعلام نماید.

ماده ۸- نحوه رسیدگی به درخواست های وارده و احراز صلاحیت متقاضی:

۱) اگر درخواست بر اساس تفاهم نامه های منعقد شده با دستگاه ها و سازمان ها باشد کمیته اعتباری استان درخواست وارده را با حضور متقاضی (و در صورت لزوم نماینده دستگاه طرف تفاهم نامه) بررسی نموده و در صورت تایید، لازم است متقاضی ظرف حداکثر ۱۰ روز مدارک و مستندات مربوطه (از قبیل

مدارک مربوط به احراز شرایط عمومی و اختصاصی شخص حقیقی یا حقوقی و مدارک و مستندات مربوط به طرح مانند مجوزهای لازم، اطلاعات کلی طرح و ... را به صندوق استان تحویل نماید و در صورت عدم تایید، مراتب به متقاضی و دستگاه ارجاع دهنده طرح اطلاع داده خواهد شد.

۲) اگر درخواست خارج از تفاهم نامه باشد از متقاضی جهت حضور در صندوق (کمیته اعتباری استان) برای بررسی اولیه درخواست و انطباق آن با سیاست های صندوق دعوت (تلفنی) خواهد شد. چنانچه درخواست در جلسه مشترک (با حضور متقاضی) تایید شود یا نشود مطابق بند قبلی عمل خواهد شد.

تبصره ۸: در صورتی که طرح وارده یا معرفی شده از سوی دستگاه اجرایی، یک طرح خویش فرمایی یا کارفرمایی باشد بررسی آن طبق روال اینگونه طرح ها که در دستورالعمل پرداخت تسهیلات قرض الحسنه صندوق کارآفرینی امید به شماره ۳۰۸۴-۳-۱۰۵ آمده است، انجام خواهد شد.

۳) با توجه به اینکه متقاضی در متن طرح ارائه شده یا در جلسه بررسی طرح علاوه بر تجزیه و تحلیل طرح از نظر فنی و اقتصادی به سوابق و قابلیت های خود نیز اشاره می نماید لازم است ابتدا طرح از نظر انطباق با اولویت ها و سیاست های صندوق مورد بررسی قرار گیرد و در صورت تایید و احراز شرایط صندوق (بر اساس تطبیق و کنترل مدارک و مستندات ارائه شده موضوع بند ۴ ماده ۵ دستورالعمل) برای احراز اهلیت متقاضی مراحل زیر انجام شود:

أ) استعلام بانکی: جهت اطمینان از نداشتن چک برگشتی و بدهی معوق به سیستم بانکی، از بانک مرکزی (رویه جاری) استعلام صورت پذیرد (در مورد شرکت ها لازم است هم وضعیت شرکت و هم وضعیت شخص مدیر عامل استعلام شود)

ب) بررسی محلی: از محل کسب و کار متقاضی ترجیحاً توسط معاون یا کارشناس ذیربط استان به همراه رییس شهرستان مربوطه بازرسی صورت پذیرفته و سابقه فعالیت، ظرفیت، امکانات، قابلیت، جایگاه فرد (حقیقی، حقوقی) در کسب و کار و بازار از نظر قدرت، خوشنامی، خوش حسابی، وضعیت فروش و بازارهای مربوطه و... مورد بررسی قرار می گیرد. رئیس صندوق شهرستان مربوطه بایستی فرم بررسی محلی از کسب و کار پشیمانان (فرم شماره ۴۶۷۷-۴-۹۳/۱۰۵) را براساس مشاهدات و بررسی های بعمل آمده تکمیل و تایید نموده و جهت مستندسازی از محل اجرای طرح، فیلم و عکس تهیه نماید.

تبصره ۹: در صورتی که متقاضی فعلاً بصورت مستقل فعالیت نمی نماید ولی توانایی و تجربه لازم و شناخت کافی از بازار محصول مورد نظر و امکان فروش آن را دارد و تصمیم دارد به عنوان پشیمان فعالیت نماید، بررسی های لازم در این خصوص صورت می پذیرد و پس از تایید مدیر استان (بسته به مبلغ تسهیلات درخواستی)، اقدام به اخذ مدارک و مستندات و تشکیل پرونده شده یا (در صورت بالاتر بودن این مبلغ از سقف اختیارات استان) به کمیته تصویب طرح ها ارسال می گردد.

ماده ۹- نحوه تایید اولیه طرح :

پس از بررسی نتیجه گزارش ها و اقدامات صورت گرفته و تطبیق مدارک و مستندات ارائه شده و احراز صحت آنها و همچنین احراز صلاحیت متقاضی (حقیقی، حقوقی)، مراتب تایید یا عدم تایید طرح جهت ادامه روند پرونده به اطلاع وی خواهد رسید. جهت تسریع در کار همزمان با اعلام تایید اولیه طرح، شرایط و ضوابط صندوق در مورد افراد تحت پوشش، به متقاضی (پشتیبان) اعلام خواهد شد. (فرم شماره ۴۴۷۶-۴-۹۳/۱۰۵)

تبصره ۱۰: زمان لازم برای اعلام نتیجه بررسی اولیه به متقاضی (با احتساب سقف زمان ارائه مدارک موضوع بند ۱ ماده ۸) حداکثر ۲۰ روز از تاریخ ثبت درخواست (موضوع تبصره ذیل بند ۳ از ماده ۵) می باشد.

ماده ۱۰- با توجه به ویژگی هر طرح کسب و کار، لازم است بررسی دقیقی بر طرح ارائه شده در خصوص نحوه حمایت مالی صندوق صورت پذیرد. به این معنی که طرح های کسب و کار پشتیبان بسته به نوع طرح، نحوه تامین مواد اولیه، نحوه تولید، نحوه برون سپاری، نحوه بازاریابی و فروش و ... می تواند به یکی از صورت های ذیل مورد حمایت صندوق قرار گیرد.

حالت اول: تسهیلات فقط به شخص پشتیبان پرداخت شود و افراد تحت پوشش وی بی نیاز از حمایت مالی باشند.

مثال: در برخی از مشاغل خانگی مانند تهیه ترشیجات، سبزی پاک کنی، سبزیجات سرخ کرده و امثالهم، در صورت تامین مالی پشتیبانی که از جایگاه مناسبی در بازار برخوردار می باشد امکان افزایش تعداد شاغلین خانگی وجود خواهد داشت. در این گونه موارد معمولاً تسهیلات بابت تامین مواد اولیه، ایجاد فروشگاه یا وسیله حمل و نقل، به پشتیبان پرداخت می شود.

حالت دوم: تسهیلات فقط به افراد تحت پوشش پرداخت شود و شخص پشتیبان بی نیاز از حمایت مالی باشد. **مثال:** تولید کننده ای که تقاضا برای محصولات با نام و نشان او (فارغ از اینکه برند ثبت شده داشته باشد) بیش تر از عرضه آن بوده و تمایلی برای توسعه تولید درون کارگاه خود نداشته اما از برون سپاری تولید (به جهت کاهش قیمت تمام شده) یا برون سپاری فروش استقبال می نماید.

حالت سوم: تسهیلات هم به پشتیبان و هم افراد تحت پوشش وی پرداخت شود.

مثال: تولید کننده ای که جهت توسعه فروش و تولید خود نیاز به تامین مواد اولیه در حجم بالا و ارتقای سیستم تولید و بازاریابی داشته و برای کاهش قیمت تمام شده محصولات خود، افزایش تولید با شیوه تولید بدون کارخانه و تولید غیر متمرکز را با توسعه واحدهای تحت پوشش خانگی یا کارگاهی هدفگذاری می نماید.

ماده ۱۱- پس از تایید طرح در صورتی که پیش بینی اعتبار لازم برای راه اندازی طرح بالاتر از سقف اختیار استان باشد بایستی مشخصات طرح طی فرم ۵ برگی (فرم شماره ۴۴۷۸-۴-۹۳/۱۰۵) به مدیریت ارزیابی طرح ها ارسال تا در اولین جلسه کمیته تصویب طرح ها پس از وصول مطرح گردد.

پس از تصویب طرح در کمیته تصویب طرح ها و ابلاغ آن به استان توسط مدیریت ارزیابی طرح ها (رونوشت مصوبه به مدیریت تحقیقات بازار و ساماندهی ابلاغ گردد)، مدیریت استان بایستی ظرف مدت ۵ روز کاری تفاهم نامه را با همکاری مدیریت تحقیقات بازار و ساماندهی تنظیم و در استان با متقاضی و بنا به تشخیص و با مشارکت دستگاه های اجرایی مربوطه (اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی، اداره آموزش فنی و حرفه ای و ... به امضاء برساند.

ماده ۱۲- پشیمان باید پس از انعقاد تفاهم نامه و بسته به نوع طرح، افراد خواهان همکاری با خود را براساس ضوابط خود و شرایط و ضوابط صندوق که قبلاً به وی اعلام شده است (شرایط عمومی و اختصاصی افراد در طرحهای خوداشتغالی) انتخاب و پس از تشکیل پرونده جداگانه برای هر کدام (مطابق روش زیر) حداکثر ظرف ۱۰ روز به صندوق معرفی نماید.

هر پرونده متعلق به افراد تحت پوشش پشیمان (ذینفعان) شامل مدارک زیر خواهد بود:

✚ یک قطعه عکس ۴*۳ ذینفع

✚ اصل و تصویر برابر اصل کارت ملی، صفحات شناسنامه، کارت پایان خدمت (معافیت یا کفالت)

✚ اصل و تصویر برابر اصل مدارک تحصیلی یا مهارتی یا سوابق کاری مرتبط (ارائه هر کدام به تنهایی به

شرط مرتبط بودن با کسب و کار کفایت می نماید)

✚ مدارک مربوط به بیکاری (استعلام سیستمی یا دستی)

✚ مستندات سکونت در محل اجرای طرح (اجاره نامه یا سند یا قبض آب یا برق یا تلفن)

✚ یک نسخه از قرارداد همکاری فی مابین با پشیمان

✚ ثبت نام در سایت مشاغل خانگی (پشیمانان مشاغل خانگی) و دریافت کدرهگیری (در صورت لزوم)

✚ وکالت نامه کتبی به صندوق جهت واريز تمام یا بخشی از تسهیلات تصویبی به حساب پشیمان یا هر

تامین کننده ابزار، ماشین آلات، ماده اولیه یا کالای ساخته شده جهت فروش و اختیار برداشت از حساب

به نفع صندوق در صورت عدم ایفای تعهدات (در صورت لزوم و متناسب با طرح و تفاهم نامه)

توضیح: وکالت نامه فوق الذکر در صندوق اخذ و ضمیمه پرونده خواهد شد.

ماده ۱۳- پس از طی مراحل اشاره شده پرونده ای برای پشیمان مشتمل بر مدارک اشاره شده در ماده ۵ این دستورالعمل و در صورت لزوم ذیل هر پرونده پشیمان، پرونده هایی مشتمل بر مدارک اشاره شده در ماده ۱۲ دستورالعمل برای هر کدام از افراد تحت پوشش (ذینفعان) که شرایط و ضوابط صندوق و پشیمان را توأمأ احراز نموده اند، تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۴- سهم آورده متقاضی در هر کدام از طرح ها بین ۱۰ تا ۲۰ درصد از کل مبلغ لازم برای سرمایه گذاری می باشد که باید توسط شخص وام گیرنده (پشیمان یا افراد تحت پوشش یا هردوی آنها چنانچه هر دو وام گیرنده باشند) تامین گردد تا نحوه هزینه کرد آن مطابق با برنامه کسب و کار ارائه شده صورت پذیرد.

ماده ۱۵- با عنایت به اینکه در هر کدام از پرونده های افراد تحت پوشش، تضامین کافی برای اجرای طرح و بازگشت اقساط اخذ می شود، در صورت اعطای تسهیلات به ذینفعان (تحت پوشش) لازم است بابت تضمین حسن اجرای تعهدات پشیمان در قبال صندوق و افراد تحت پوشش، (مدیریت شبکه ای که در زیر مجموعه پشیمان شکل می گیرد) معادل حداقل ۱۰ درصد (و بیشتر از آن با نظر مدیر استان) کل تسهیلات پرداختی به مجموعه پشیمان شامل تسهیلات پرداختی به شخص پشیمان بعلاوه تسهیلات پرداختی به افراد تحت پوشش وی، تضامین مناسب اخذ گردد. این تضمین پس از تایید طرح پشیمان و تصویب آن و مشخص شدن کل مبلغ سرمایه گذاری و قبل از پرداخت هر گونه تسهیلات به شخص پشیمان یا افراد تحت پوشش اخذ خواهد شد.

ماده ۱۶- با توجه به اینکه در فرم کسب و کار افراد تحت پوشش، به هزینه هایی بابت مواد اولیه، ابزار و تجهیزات، ماشین آلات و ... اشاره می شود، ضروری است ریز تجهیزات، ابزار، ماشین آلات و مواد اولیه لازم برای اجرای کار به همراه حدود قیمت واحد هر کدام از آنها که به تایید پشیمان رسیده و مستندات آن از قبیل پیش فاکتور و ... به صندوق ارائه گردد. (موضوع تبصره شماره ۷)

ماده ۱۷- در صورتی که در بررسی های صورت گرفته سقف تسهیلات پرداختی به پشیمان و افراد تحت پوشش در حد اختیارات استان تصویب شود، پشیمان و افراد خواهان همکاری با وی باید ظرف حداکثر ۲۰ روز تضامین لازم و کافی را به صندوق استان ارائه نمایند. و چنانچه مبلغ تصویبی استان بالاتر از حد اختیارات کمیته استانی باشد باید پرونده طبق روال معمول صندوق به کمیته تصویب طرح های ستاد ارجاع گردد. در کمیته تصویب طرح ها باید حداکثر ظرف ۱۵ روز پرونده ها بررسی و نتیجه آن به استان اعلام شود. چنانچه طرح ارسالی در کمیته تصویب طرح های ستاد تایید شده باشد باید ظرف حداکثر ۲۰ روز پس از ابلاغ به استان تضامین لازم و کافی از سوی صاحب طرح به صندوق استان ارائه شود و در صورتی که طرح در کمیته تصویب طرح های ستاد رد شده باشد باید موضوع به نحو مقتضی به صاحب طرح اعلام شود. بدیهی است در صورت رفع اشکالات اعلام شده از سوی کمیته تصویب طرح ها، امکان ارسال مجدد طرح به کمیته ی مذکور وجود خواهد داشت.

ماده ۱۸- سقف پرداخت تسهیلات به هر کدام از افراد تحت پوشش (ذینفعان) بسته به نوع کسب و کار، حداکثر یک میلیارد ریال بوده و بخش مربوط به تامین ابزار کار، ماشین آلات، مواد اولیه در صورت امکان به حساب پشیمان یا به حساب هر تامین کننده دیگر با تایید پشیمان و نظارت صندوق واریز می شود.

تبصره ۱۱: نظارت و دقت لازم در این خصوص ضروری است و واریز منابع به حساب افراد به مرور و با اطمینان از دریافت تجهیزات و یا مواد اولیه توسط ذینفعان صورت می پذیرد.

تبصره ۱۲: در راستای حمایت های تکمیلی صندوق از کسب و کار با هدف تثبیت و توسعه آن، در صورت پیشنهاد مدیر استان و تایید معاونت تجهیز و تخصیص منابع مالی، پرداخت تسهیلات صرفاً سرمایه در گردش تا سقف یک میلیارد ریال و با دوره بازگشت ۲۴ تا ۳۶ ماه (به صورت ماهیانه، فصلی و شش ماهه متناسب با کسب و کار و میزان تسهیلات و امکان بازپرداخت) خواهد بود و کارمزد هم طبق روال پرداخت می گردد.

ماده ۱۹- تسهیم تسهیلات مورد درخواست متقاضی در سرفصل های تأمین مکان، ماشین آلات، ابزار و تجهیزات و سرمایه در گردش بسته به نوع طرح کسب و کار صورت خواهد گرفت. که باید این تسهیم به تایید مدیر استان رسیده باشد.

ماده ۲۰- حداکثر زمان لازم برای پرداخت تسهیلات، پس از تایید طرح توجیه فنی و اقتصادی متقاضی و تصویب تسهیلات وی در کمیته تصویب طرح های استان یا ستاد و ارائه تضامین، حداکثر ده روز می باشد.

تبصره ۱۳: در صورتی که شهرستان اعتبار خود را جذب ننماید این زمان تا ۱۵ روز دیگر قابل تمدید است.

ماده ۲۱- به منظور اطمینان از پایداری مشاغل ایجاد شده از محل تسهیلات پرداختی، قراردادهای اعطای تسهیلات به پشتیبان به صورت جداگانه که شامل تعهدات پشتیبان در قبال صندوق و افراد تحت پوشش وی می باشد از سوی مدیریت حقوقی و امور قراردادهای تهیه و ثبت و صدور در اداره تشکیلات و روش ها ابلاغ خواهد شد.

ماده ۲۲- به منظور افزایش ضریب اطمینان پایداری مشاغل ایجاد شده (موضوع ماده ۲۱) لیست تعهدات متقابلی که لازم است در متن قرارداد فی مابین پشتیبان با افراد تحت پوشش خود آورده شود متناسب با طرح و مدل کسب و کار مربوطه از جمله موارد ذیل خواهد بود:

تعهدات پشتیبان:

✚ تأمین ماده اولیه، ابزار کار، تجهیزات، ماشین آلات، طرح، نقشه و دستورالعمل کار و تحویل آنها به افراد تحت پوشش و تحویل (خرید تضمینی) محصولات تولید شده از افراد تحت پوشش و بازاریابی و فروش آنها (حداقل تا پایان بازپرداخت تسهیلات)

تبصره ۱۴: ذکر این موارد یا موارد دیگر بستگی به مدل کسب و کار پیشنهادی توسط پشتیبان دارد.

تعهدات افراد تحت پوشش پشتیبان:

✚ تولید کالای مورد نظر تحت مدیریت پشتیبان (حداقل تا پایان بازپرداخت تسهیلات)

✚ دریافت مواد اولیه، ابزار کار، تجهیزات، ماشین آلات، طرح، نقشه و دستور کار منحصراً از شخص پشتیبان یا با هماهنگی وی از سایر تامین کننده ها (حداقل تا پایان بازپرداخت تسهیلات)

✚ فروش یا تحویل کالای ساخته شده منحصراً به پشتیبان یا با هماهنگی وی به سایر خریداران (حداقل به مدت پنج سال)

ماده ۲۳- به منظور حمایت از پایداری مشاغل ایجاد شده مدیران استانها با دستگاه های ذیربط استانی مانند سازمان صنعت، معدن و تجارت استان ها، شرکت نمایشگاه ها، معاونت برنامه ریزی استانداری، ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی، جهاد کشاورزی، میراث فرهنگی و گردشگری و... همکاری و هماهنگی خواهند نمود و جهت تشویق و ترغیب وام گیرندگان برای ایجاد بازار فروش و حضور در نمایشگاه های استانی، منطقه ای، ملی و

بین المللی تسهیلاتی از سوی صندوق در نظر گرفته شده است که مطابق دستور العمل اجرایی آن حمایت مالی خواهد شد.

فصل سوم: اعطای تسهیلات توسعه شبکه فروش برند

بخش اول: تعاریف

ماده ۲۴- مفاهیم و اصطلاحاتی که در این دستورالعمل استفاده خواهند شد در تعاریف زیر به کار می روند.

أ) **برند:** برند، مارک، علامت تجاری، نام و نشان تجاری (نما نام) عبارت است از نام، واژه، عبارت، طرح، نماد یا ترکیبی از تمام اینها که مشخص کننده خدمات یا فروشنده (یا گروهی از فروشندگان) محصولی خاص که به وسیله آن از سایر محصولات و خدمات مشابه متمایز می گردد. در واقع برند همان ادراکی است که در ذهن مشتری از شنیدن نام یا عنوانی خاص یا در اثر استفاده از محصول یا خدمات، شکل می گیرد.

✚ در تعریفی دیگر برند شامل تمام احساسات، ویژگی ها و مفاهیمی است که به یک نام، طرح، نشان گره خورده است. برند برداشت افراد از یک نام است.

ب) **صاحب برند:** منظور اشخاص حقیقی و حقوقی هستند که یک نام، عبارت، طرح، نماد، نشان را به نام خود نزد سازمان ذیصلاح (اداره علامت تجاری) ثبت نموده و محصول یا خدمات تولیدی آنها به آن نام، عبارت، نماد، ... نزد عموم شناخته می شود و مطابق قانون حق انحصاری استفاده از این علامت فقط با صاحب برند است. شناخته شدن یک نام، عبارت، طرح، نماد و ... منافاتی با عدم ثبت آن ندارد اما در این صورت چنانچه شخص دیگری از آن استفاده نماید امکان پیگیری قانونی وجود نخواهد داشت.

ج) **زیر مجموعه برند:** طیف وسیعی از فعالیت های صورت گرفته از تولید تا مصرف یک کالا یا خدمت تحت یک نام و نشان تجاری (برند) زیر مجموعه برند نامیده شده و عمدتاً شامل: مجموعه تولید، شبکه توزیع و حمل و نقل، نمایندگی فروش و خدمات پس از فروش می باشد.

د) **عامل توزیع:** شخصی که بر اساس ضوابط و مقررات صاحب برند در قالب قرارداد با ایجاد شبکه توزیع اقدام به انبار، حمل و تحویل مواد اولیه به کارگاه های تولیدی (ملکی برند یا کارگاه های طرف قرارداد) یا حمل و تحویل کالای ساخته شده به نمایندگی های فروش یا حمل و تحویل ابزار، تجهیزات و قطعات به نمایندگی های خدمات پس از فروش می نماید.

ه) **دفاتر پخش (توزیع):** با توجه به اینکه برخی از کالاهای تولیدی اساساً نمی توانند دارای نمایندگی انحصاری فروش باشند، معمولاً بازاریابی و فروش و توزیع آنها در شهرستان ها از طریق دفاتر پخش صورت می گیرد. به طور مثال اگرچه محصولات تولیدی شرکت یک و یک، گلرنگ، روغن لادن، مهرام و

... دارای برند معتبر و خوشنام است اما ماهیت عرضه آنها به صورت قفسه ای در فروشگاهها یا سوپرمارکتهاست و نمی توانند نمایندگی انحصاری فروش داشته باشند لذا توزیع آنها از طریق مراکز یا دفاتر پخش صورت می گیرد.

(و) **نمایندگی انحصاری فروش:** به آن دسته از مراکز عرضه ای اطلاق می شود که بر اساس قرارداد فی مابین شرکت/ برند و فرد خواهان همکاری با برند (که نماینده انحصاری خوانده می شود) با شرایط و ضوابط مد نظر شرکت/ برند راه اندازی شده و منحصرأ به عرضه و فروش کالا یا خدمات صاحب برند می پردازد.

(ز) **نمایندگی خدمات پس از فروش:** مراکز ارائه خدمات و سرویس های پس از فروش که طبق قرارداد فی مابین صاحب شرکت/ برند و فرد خواهان همکاری با برند (که نماینده خدمات پس از فروش خوانده می شود) و پس از احراز ضوابط و مهارت های مورد نظر شرکت/ برند به ارائه سرویس و خدمت به مشتریان و خریداران کالای با نام و نشان تجاری صاحب برند می پردازند.

(ح) **درخواست تسهیلات:** اعلام کتبی نیاز به تسهیلات در چارچوب ضوابط، که از سوی اشخاص حقیقی یا حقوقی صورت می گیرد.

(ط) **بررسی درخواست:** عبارت است از تطبیق شرایط درخواست کنندگان با شرایط عمومی و اختصاصی اعلام شده از سوی صندوق.

(ی) **آورده:** عبارت است از بخشی از سرمایه و یا امکانات راه اندازی کسب و کار که توسط وام گیرنده (برند و زیرمجموعه) بصورت نقدی و یا غیر نقدی تأمین و به مصرف اجرای طرح می رسد.

ماده ۲۵- اولویت های صندوق بشرح ذیل می باشد:

- (۱) برندهای معتبر و خوشنام کشوری که برنامه توسعه نمایندگی های فروش داشته و درخواست خود را به صندوق ارائه نموده یا در سایت صندوق ثبت نام کرده باشند. (بدیهی است ممکن است توسعه نمایندگی فروش نیازمند به برون سپاری بخشی از فرآیند تولید، ایجاد عاملین پخش، تقویت سیستم حمل و نقل و توزیع و توسعه نمایندگی های خدمات پس از فروش، باشد)
- (۲) برندهای خوش نام محلی، استانی و منطقه ای که در شهرستان یا استان محل فعالیت خود از رونق خوبی برخوردار بوده و در بررسی های صورت گرفته امکان توسعه فروش آن با توجه به تنوع محصول تولیدی در سایر شهرستان ها یا استان ها وجود دارد.

ماده ۲۶- سهمیه اعتبار استانی کسب و کارهای برند در هر سال از طرف کمیته عالی اعتباری ابلاغ می گردد.

بخش دوم: نحوه ورود و پذیرش درخواست ها

ماده ۲۷- درخواست ها به طرق زیر به صندوق واصل می شوند:

- ۱) معرفی بر اساس تفاهم نامه هایی که در ستاد یا براساس اخذ مجوز از ستاد، در استان فی مابین صندوق استان و برندهای صاحب نام محلی، استانی یا منطقه ای منعقد می شود.
- ۲) همکاران صندوق در استان ها وظیفه شناسایی برندهای محلی، استانی و منطقه ای را بر عهده داشته و لازم است افرادی (حقیقی یا حقوقی) را که توانایی، قابلیت و برنامه و طرح لازم برای توسعه شبکه نمایندگی های فروش، خدمات پس از فروش یا حمل و نقل را دارند شناسایی و از آنها در چارچوب این دستورالعمل حمایت نمایند.

تبصره ۱۵: درخواست کلیه متقاضیان اشاره شده در دو بند فوق می بایست در بدو ورود به صندوق شماره و تاریخ شود.

- ۳) پذیرش هر دو دسته متقاضیان فوق اشاره منوط به ارائه مدارک لازم جهت احراز شرایط عمومی و اختصاصی برند در صندوق به شرح ذیل خواهد بود.

شرایط عمومی صاحب برند:

- داشتهن مجوزهای مورد نیاز از مراجع ذیصلاح.
- داشتهن مدارک ثبت برند (روزنامه رسمی ثبت برند)
- تولید داخلی محصول یا خدمات پس از فروش

شرایط اختصاصی صاحب برند حقیقی:

- داشتهن حداقل ۳ سال سابقه فعالیت (با ارائه مدارک و مستندات لازم یا تایید مدیر استان)
- اشتهار به خوشنامی در کسب و کار (بازار، سیستم بانکی و ...) با تایید مدیر استان
- داشتهن توانایی تولید انبوه محصولاتی که دارای تقاضای مناسبی در بازار هستند (محصول بازار محور)
- داشتهن قدرت و توان توسعه کسب و کار و مدیریت آن بصورت زنجیره و شبکه تأمین مواد اولیه و تجهیزات، کالای ساخته شده برای فروش در نمایندگی ها، قطعات و لوازم یدکی در نمایندگی های پس از فروش، سیستم حمل و نقل و توزیع و تبلیغات و بازاریابی (براساس عملکرد گذشته) و تایید مدیر استان
- داشتهن تنوع محصول یا استراتژی توسعه شبکه فروش انحصاری یا خدمات پس از فروش

شرایط اختصاصی صاحب برند حقوقی:

- داشتهن سابقه فعالیت شرکت در کسب و کاری که به صندوق معرفی کرده است (کپی اساسنامه برابر اصل و مجوزهای مورد نیاز از مراجع ذیصلاح با تایید مدیر استان)
- اشتهار به خوشنامی در کسب و کار (بازار، سیستم بانکی و ...)
- داشتهن توانایی تولید محصولاتی که دارای تقاضای مناسبی در بازار هستند (محصول بازار محور)

داشتن قدرت و توان توسعه کسب و کار و مدیریت آن (براساس عملکرد گذشته) با تأیید مدیر استان

تبصره ۱۶: لازم است برای بررسی احراز شرایط صندوق، کلیه مدارک لازم بسته به نوع متقاضی (حقیقی یا حقوقی) شامل کارت ملی، شناسنامه، کارت پایان خدمت یا معافی یا کفالت، مدارک تحصیلی یا مهارتی یا سابقه کار مرتبط، پرینت سه ماهه گردش مالی، مدارک مربوط به محل کسب و کار (مالکیت، استیجاری و...)، پروانه بهره برداری یا پروانه فعالیت، روزنامه رسمی آخرین تغییرات شرکت، روزنامه رسمی آخرین تغییرات هیات مدیره، روزنامه رسمی ثبت (تماما کپی برابر اصل) به صندوق ارائه شود (در مورد متقاضی حقوقی مدارک مربوط به مدیر عامل به همراه مدارک شرکت اخذ گردد)

تبصره ۱۷: در صورت عدم امکان ارائه سوابق فعالیت، تأیید مدیر استان مبنی بر صلاحیت متقاضی کفایت می کند.

تبصره ۱۸: فرد صاحب برند (حقیقی یا حقوقی) از الزام رعایت شرط سنی معاف می باشد.

تبصره ۱۹: تاریخ ثبت برند نمی تواند ملاک سابقه فعالیت قرارگیرد. ممکن است شخصی (حقیقی یا حقوقی) چندین سال سابقه فعالیت در یک کسب و کار را داشته باشد اما تاریخ ثبت برند وی سال یا ماه جاری باشد.

ماده ۲۸- نحوه بررسی و اقدام در خصوص برند معرفی شده (از ستاد) یا شناسایی شده در استان:

۱) برندهایی که در سطح ملی با ستاد صندوق تفاهم نامه منعقد می نمایند باید افراد خواهان همکاری با خود در سراسر کشور را به صورت متمرکز به مدیریت تحقیقات بازار و ساماندهی معرفی نمایند تا بسته به استان محل اقامت، این افراد به صندوق های استانی معرفی گردند. مدت زمان لازم برای معرفی این متقاضیان به استان ها از زمان ورود به مدیریت تحقیقات بازار و ساماندهی حداکثر دو روز می باشد.

۲) در خصوص برندهایی که در استان ها شناسایی می گردند باید در سایت صندوق ثبت نام و نسبت به تکمیل فرم ثبت نام در سایت اقدام نموده سپس درخواست آنها حداکثر ظرف ۱۰ روز از زمان ثبت نام، در استان بررسی و در صورت تأیید مدیر استان، چنانچه پیش بینی اعتبار لازم برای راه اندازی طرح بالاتر از سقف اختیار استان باشد مشخصات طرح در کلیه زمینه هایی که برند امکان توسعه خود را اعلام نموده است از قبیل: برون سپاری بخشی از پروسه تولید، اعطای نمایندگی انحصاری فروش محصولات تولیدی برند، اعطای نمایندگی خدمات پس از فروش و توسعه سیستم حمل و نقل، به مدیریت ارزیابی طرح ها ارسال گردد (فرم شماره ۴۴۷۸-۴-۹۳/۱۰۵).

پس از تصویب طرح در کمیته تصویب طرح ها و ابلاغ آن به استان توسط مدیریت ارزیابی طرح ها (رونوشت مصوبه به تحقیقات بازار و مدیریت ساماندهی ابلاغ گردد)، مدیریت استان بایستی ظرف مدت ۵ روز کاری تفاهم نامه را با همکاری مدیریت ساماندهی تنظیم و پس از احراز صلاحیت متقاضی (استعلام بانکی و بررسی محلی)، در استان به امضاء برساند.

تبصره ۲۰: طرح‌هایی که در کمیته تصویب طرح‌های ستاد پذیرفته شده و تفویض امضای استانی تفاهم نامه آن، ابلاغ شده است، از ارسال پرونده‌های تشکیل شده با مبالغ بیش از ۵۰۰ میلیون ریال به ستاد معاف می‌باشند.

تبصره ۲۱: برای احراز اهلیت برندهایی که در سایت صندوق ثبت نام نموده یا توسط همکاران در استان‌ها شناسایی می‌گردد لازم است مراحل زیر در استان انجام شود:

أ) استعلام بانکی: جهت اطمینان از نداشتن چک برگشتی و بدهی معوقه به سیستم بانکی اقدامات لازم در خصوص اعتبار سنجی صاحب برند از طریق استعلام سیستمی از بانک مرکزی انجام پذیرد.

تبصره ۲۲: در صورتی که به صاحب برند تسهیلاتی پرداخت نشود نیازی به استعلام بانکی وی نمی‌باشد. (در هر صورت استعلام بانکی برای افرادی انجام خواهد شد که از صندوق تسهیلات دریافت می‌نمایند)

ب) بررسی محلی: از محل کسب و کار صاحب برند ترجیحاً توسط معاون یا کارشناس مربوطه استان به همراه رییس شهرستان مربوطه بازدید صورت پذیرفته و سابقه فعالیت، ظرفیت، امکانات، قابلیت، جایگاه فرد (حقیقی، حقوقی) در کسب و کار و بازار از نظر قدرت، خوشنامی، خوش حسابی، وضعیت فروش و بازارهای مربوطه و... مورد بررسی قرار می‌گیرد. رئیس صندوق شهرستان مربوطه بایستی فرم بررسی محلی از کسب و کار صاحب برند (فرم شماره ۴۶۷۷-۴-۹۳/۱۰۵) را براساس مشاهدات و بررسی‌های بعمل آمده تکمیل و تایید نموده و جهت مستندسازی از محل اجرای طرح، عکس یا فیلم تهیه نماید.

تبصره ۲۳: برندهای ملی که تفاهم نامه آنها توسط ستاد منعقد و به استان‌ها ابلاغ می‌گردد از این قاعده مستثنی می‌باشند.

۳) پس از ابلاغ مجوز انعقاد تفاهم نامه استانی لازم است طبق توافقات صورت گرفته با ستاد در خصوص مبلغ و تعداد واحدهای مورد حمایت (اعم از نمایندگی فروش، خدمات پس از فروش، سیستم حمل و نقل، عاملین توزیع و کارگاه‌های تولیدی) تفاهم نامه همکاری با برند حداکثر ظرف یک هفته و در صورت لزوم و تشخیص استان با طرفیت ادارات مربوطه استانی مانند مجمع امور صنفی، شهرداری، سازمان صنعت، معدن و تجارت، یا سایر سازمان‌ها و ادارات حسب مورد، منعقد گردد.

۴) پس از انعقاد تفاهم نامه در استان، صاحب برند باید افراد خواهان همکاری با خود را به صندوق استان معرفی نماید (در خصوص تفاهم نامه‌های ملی نیز معرفی افراد بر اساس مفاد بند "۱" ماده ۲۸ صورت خواهد گرفت).

تبصره ۲۴: همکاری با دستگاه‌های اجرایی مشروط به تسهیل‌گری در فرآیند توسعه کسب و کار است و اگر مانع آن باشد یا باعث بروکراسی در محیط کسب و کار شوند، نیاز نمی‌باشد.

ماده ۲۹- نحوه معرفی افراد خواهان همکاری با برند:

با توجه به اینکه شخص خواهان همکاری در مجموعه برند باید با ضوابط و معیارهای برند انتخاب گردد شناسایی، ثبت نام و انتخاب افراد و متقاضیان خواهان همکاری بر عهده صاحب برند است و صندوق در این زمینه نقشی نخواهد داشت. البته جهت رعایت ضوابط، مقررات و احراز شرایط عمومی و اختصاصی صندوق، لازم است قبل از فراخوان برند برای جذب متقاضی، ضوابط و شرایط صندوق به نحو مقتضی به اطلاع صاحب برند رسانده شود. ضمناً در صورت توافق می توان افرادی را که برای اخذ تسهیلات به صندوق مراجعه می نمایند به برند معرفی نمود.

تبصره ۲۵: با توجه به توضیحات فوق چنانچه افرادی که از سوی برند معرفی می شوند دارای سابقه کار در بازار هستند (استاد شاگردی یا فروش سرپایی) و صلاحیت و تخصص فروش یا خدمات پس از فروش را با تایید صاحب برند دارند و تصمیم به راه اندازی و اداره یک واحد کسب و کار مستقل را دارند، مورد تایید می باشند.

ماده ۳۰- نحوه احراز صلاحیت افراد خواهان همکاری با برند که توسط صاحب برند به صندوق معرفی شده اند:

صاحب برند باید پس از انعقاد تفاهم نامه و بسته به نوع طرح، افراد خواهان همکاری با خود را بر اساس ضوابط خود و شرایط و ضوابط صندوق که قبلاً به وی اعلام شده است (شرایط عمومی و اختصاصی افراد در طرحهای خوداشتغالی) انتخاب و پس از تشکیل پرونده جداگانه برای هر کدام (مطابق روش زیر) حداکثر ظرف ۱۰ روز به صندوق معرفی نماید.

هر پرونده متعلق به افراد تحت پوشش برند (ذینفعان) شامل مدارک زیر خواهد بود:

یک قطعه عکس ۴*۳

اصل و تصویر برابر اصل کارت ملی، صفحات شناسنامه، کارت پایان خدمت (معافیت یا کفالت)

اصل و تصویر برابر اصل مدارک مهارتی یا سوابق کاری مرتبط (ارائه هر کدام به تنهایی به شرط مرتبط بودن با کسب و کار کفایت می نماید)

مدارک مربوط به عدم دوشغله شدن (استعلام سیستمی یا دستی)

مستندات سکونت در محل اجرای طرح (اجاره نامه یا سند یا قبض آب یا برق یا تلفن)

یک نسخه از قرارداد همکاری فی مابین با صاحب برند

وکالت نامه کتبی به صندوق جهت واریز تمام یا بخشی از تسهیلات تصویبی به حساب صاحب برند یا

هر تامین کننده ابزار، ماشین آلات، ماده اولیه یا کالای ساخته شده جهت فروش و اختیار برداشت از

حساب به نفع صندوق در صورت عدم ایفای تعهدات، توضیح: وکالت نامه فوق الذکر در صندوق اخذ

و ضمیمه پرونده خواهد شد.

ماده ۳۱- در صورتی که در بررسی های صورت گرفته سقف تسهیلات پرداختی به صاحب برند و افراد تحت پوشش در حد اختیارات استان تصویب شود، صاحب برند و افراد خواهان همکاری با وی باید ظرف حداکثر ۲۰ روز تضامین لازم و کافی را به صندوق استان ارائه نمایند و چنانچه مبلغ تصویبی استان بالاتر از حد اختیارات کمیته استانی باشد باید پروند طبق روال معمول صندوق به کمیته تصویب طرح های ستاد ارجاع گردد. در کمیته تصویب طرح ها باید حداکثر ظرف ۱۵ روز پرونده ها بررسی و نتیجه آن به استان اعلام شود.

چنانچه طرح ارسالی در کمیته تصویب طرح های ستاد تایید شده باشد باید ظرف حداکثر ۲۰ روز پس از ابلاغ به استان تضامین لازم و کافی از سوی صاحب برند به صندوق شهرستان یا استان ارائه شود و در صورتی که طرح در کمیته تصویب طرح های ستاد رد شده باشد باید موضوع به نحو مقتضی به صاحب برند اعلام شود. بدیهی است در صورت رفع اشکالات اعلام شده از سوی کمیته تصویب طرح ها، امکان ارسال مجدد طرح به کمیته مذکور وجود خواهد داشت.

ماده ۳۲- حداکثر زمان لازم برای پرداخت تسهیلات، پس از تایید طرح توجیه فنی و اقتصادی متقاضی و تصویب تسهیلات وی در کمیته تصویب طرح های استان یا ستاد و ارائه تضامین، حداکثر ده روز می باشد.

ماده ۳۳- هر پرونده صاحب برند باید شامل مدارک ذیل باشد:

- ✚ کلیه مستندات و مدارک اشاره شده در تبصره ۱۶ این دستورالعمل
- ✚ مستندات مربوط به اعتبار سنجی بانکی (چنانچه برند وام گیرنده باشد) و بررسی محلی از کسب و کار (برندهایی که در سایت صندوق ثبت نام نموده یا توسط همکاران صندوق شناسایی شده اند).
- ✚ طرح کسب و کار تایید شده
- ✚ مصوبه کمیته استانی یا کمیته تصویب طرح های ستاد (بسته به مبلغ مصوب تسهیلات)
- ✚ تضمین حسن اجرای تعهدات (اگر صرفاً توسعه شبکه فروش مد نظر باشد اخذ یا عدم اخذ تضمین حسن اجرای تعهدات با مدیر استان می باشد)
- ✚ تضامین لازم و کافی بر اساس دستورالعمل پرداخت تسهیلات به شماره ۳۰۸۴-۳-۱۰۵ (در صورت پرداخت تسهیلات به صاحب برند)

ماده ۳۴- هر پرونده افراد تحت پوشش برند باید شامل مدارک ذیل باشد:

- ✚ معرفی نامه برند
- ✚ یک قطعه عکس ۴*۳
- ✚ اصل و کپی کارت ملی، شناسنامه، کارت پایان خدمت (معافیت یا کفالت)
- ✚ اصل و کپی مدارک مهارتی مرتبط (ارائه هر کدام به تنهایی به شرط مرتبط بودن با کسب و کار کفایت می نماید)
- ✚ مدارک مربوط به عدم دوشغله شدن

مستندات محل اجرای طرح

یک نسخه از قرارداد همکاری فی مابین با برند

مستندات مربوط به اعتبار سنجی بانکی و بررسی محلی از محل زندگی و کار متقاضی

طرح کسب و کار تایید شده صندوق

مصوبه کمیته استانی یا ستاد

تضامین لازم و کافی بر اساس دستورالعمل پرداخت تسهیلات به شماره ۳۰۸۴-۳-۱۰۵

وکالت نامه کتبی به صندوق جهت واریز تمام یا بخشی از تسهیلات تصویبی به حساب برند یا هر تامین کننده ابزار، ماشین آلات، ماده اولیه یا کالای ساخته شده جهت فروش یا خدمات پس از فروش در نمایندگی.

توضیح: بند انتهایی در صندوق اخذ و ضمیمه پرونده خواهد شد.

ماده ۳۵- سهم آورده متقاضی در هر کدام از طرح ها به شکل زیر خواهد بود که باید مستندات آن در هر دو پرونده برند و افراد تحت پوشش ضمیمه گردد.

برند باید بین ۱۰ تا ۲۰ درصد (با نظر کمیته تصویب طرح های صندوق استان) از کل سرمایه گذاری لازم در هر کدام از پرونده های مربوط به افراد تحت پوشش را به صورت اعتباری (ابزار کار، مواد اولیه، ماشین آلات، کالای ساخته شده برای فروش در دفاتر پخش یا نمایندگی های فروش) تامین نماید.

توضیح: منظور از تامین اعتباری برند در هر کدام از پرونده های افراد خواهان ایجاد دفاتر پخش یا نمایندگی برند، تحویل کالای ساخته شده برای توزیع یا فروش در دفاتر پخش و نمایندگی های فروش، به صورت نسیه و فروش مدت دار است تا برند با احساس تعهد و مسئولیت بیشتر از افراد تحت پوشش حمایت و همکاری نمایند.

افراد تحت پوشش بین ۱۰ تا ۲۰ درصد از تسهیلات لازم برای سرمایه گذاری (نقدی یا غیر نقدی)

آورده نقدی متقاضی الزاماً می بایست پس از تصویب طرح در حساب قرض الحسنه متقاضی نزد صندوق واریز و نحوه هزینه کرد آن مطابق با برنامه کسب و کار ارائه شده صورت پذیرد.

ماده ۳۶- پرداخت تسهیلات به برندهایی که قبلاً از تسهیلات صندوق یا سیستم بانکی استفاده نموده و آن را تسویه کرده اند یا در حال پرداخت اقساط به بانک ها می باشند و بدهی غیر جاری ندارند به شرط خوش حسابی و پیشنهاد مدیر استان و تایید کمیته تصویب طرح های ستاد بلامانع است.

تبصره ۲۶: پرداخت تسهیلات به صاحب برند جهت توسعه تولید (تامین یا توسعه مکان و خرید تجهیزات و ماشین آلات جدید)، ایجاد نمایشگاه یا فروشگاه مرکزی، تقویت سیستم فروش و بازاریابی (تبلیغات، سرمایه در گردش، ارتقاء تکنولوژی، ...) با هدف اتصال و تبدیل اقتصاد محلی به منطقه ای یا ملی صورت خواهد گرفت.

ماده ۳۷- جهت حمایت از پایداری مشاغل ایجاد شده در زیر مجموعه برندهایی که با صندوق تفاهم نامه امضاء می نمایند، با تایید صاحب برند، فروش سایر محصولات مکمل مشروط به اینکه حداقل ۶۰ درصد کالای موجود متعلق به صاحب برند باشد بلامانع خواهد بود. (مثال: در صورتی که بر اساس تفاهم نامه از نمایندگی فروش کفش چرمی حمایت می شود، این نمایندگی مجاز به فروش کیف و کمر بند با رعایت شرط فوق، می باشد)

ماده ۳۸- سقف پرداخت تسهیلات به هر کدام از افراد تحت پوشش برند بسته به نوع کسب و کار، حداکثر یک میلیارد ریال بوده و بخش مربوط به تامین ابزار کار، ماشین آلات، مواد اولیه و کالای ساخته شده برای فروش در نمایندگی ها به حساب برند (و در صورت عدم امکان تامین ابزار کار، ماشین آلات و مواد اولیه توسط برند به حساب هر تامین کننده دیگر با تایید برند و نظارت صندوق) واریز می شود.

تبصره ۲۷: تسهیم کل تسهیلات مصوب قابل پرداخت به صاحب برند یا افراد تحت پوشش وی در سرفصل های مختلف (تامین مکان، تجهیزات، سرمایه در گردش و ...) بسته به نوع طرح و بر اساس پیشنهاد مدیر استان خواهد بود. به عنوان مثال ممکن است در تسهیلات پرداختی بابت ایجاد فروشگاه یا نمایشگاه اختصاصی برند یا نمایندگی های فروش محصولات او کل تسهیلات یا بخش اعظم آن بابت تامین مکان یا سرمایه در گردش برای تأمین کالای ساخته شده منظور شود.

ماده ۳۹- چنانچه فرد دارای ضوابط و شرایط صندوق، از سوی یکی از برندهای معتبر داخلی برای همکاری در زیر مجموعه آن شامل: برون سپاری تولید، نمایندگی انحصاری فروش محصولات تولیدی برند، نمایندگی انحصاری خدمات پس از فروش محصولات برند و سیستم حمل و نقل و توزیع، معرفی شده باشد، امکان حمایت مالی و پرداخت تسهیلات در چارچوب این دستورالعمل وجود خواهد داشت.

تبصره ۲۸: چنانچه متقاضی فوق اشاره قصد فروش محصولات چند برند یا تولید کننده را داشته باشد به شرط اخذ تاییدیه صاحب برندی که توسط او به صندوق معرفی شده است، امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۴۰- به منظور اطمینان از پایداری مشاغل ایجاد شده از محل تسهیلات پرداختی، قراردادهای اعطای تسهیلات برند به صورت جداگانه که شامل تعهدات صاحب برند در قبال صندوق و افراد تحت پوشش وی می باشد از سوی مدیریت حقوقی و امور قراردادهای تهیه و پس از ثبت و صدور در اداره تشکیلات و روش ها ابلاغ خواهد شد.

ماده ۴۱- به منظور افزایش ضریب اطمینان پایداری مشاغل ایجاد شده (موضوع بند قبلی) لیست تعهدات متقابلی که لازم است در متن قرارداد فی مابین صاحب برند با افراد تحت پوشش خود آورده شود به شرح ذیل خواهد بود.

تعهدات برند:

تحویل مواد اولیه و طرح و دستورالعمل لازم برای تولید و مدیریت و نظارت بر تولید در خصوص برون سپاری تولید یا بخشی از آن (حداقل به مدت پنج سال)، تحویل کالاهای تولیدی به نمایندگی های فروش (حداقل به

مدت پنج سال) به صورت ترکیبی از فروش نقدی (از محل تسهیلات پرداختی صندوق) و فروش اعتباری (تا سقف ۲۰ درصد مبلغی که بابت خرید کالای شناخته شده مورد نیاز است)، تامین بار لازم برای افرادی که تسهیلات حمل و نقل و توزیع دریافت نموده اند (حداقل به مدت پنج سال)، درج نام و مشخصات افرادی که تسهیلات خدمات پس از فروش دریافت نموده اند در سیستم های اطلاع رسانی خود به مشتریان تعهدات افراد تحت پوشش (برند):

✚ تولید کالای مورد نظر، تحت مدیریت برند، فعالیت به صورت انحصاری در شبکه حمل و نقل و توزیع

برند و فروش انحصاری تولیدات برند (حداقل تا پایان بازپرداخت تسهیلات)

✚ دریافت مواد اولیه، ابزار کار، تجهیزات، ماشین آلات، طرح، نقشه و دستور کار منحصر از برند یا با

هماهنگی وی از سایر تامین کننده ها (حداقل تا پایان بازپرداخت تسهیلات)

ماده ۴۲- به منظور حمایت از پایداری مشاغل ایجاد شده، در صورت لزوم و تشخیص، مدیران استانها با دستگاه های ذیربط استانی مانند سازمان صنعت، معدن و تجارت استان ها، شرکت نمایشگاه ها، معاونت برنامه ریزی استانداری، ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی، جهاد کشاورزی، میراث فرهنگی و گردشگری و... همکاری و هماهنگی خواهند نمود در همین راستا جهت تشویق و ترغیب وام گیرندگان برای ایجاد بازار فروش و حضور در نمایشگاه های استانی، منطقه ای و ملی و بین المللی تسهیلاتی نیز از سوی صندوق مطابق دستورالعمل پرداخت تسهیلات شرکت در نمایشگاه ها در نظر گرفته شده است.

فصل چهارم: سایر

ماده ۴۳- در صندوق کارآفرینی امید زمینه های قابل حمایت و پشتیبانی برای ایجاد اشتغال عبارتند از: تمام یا بخشی از فرآیند تولید (تامین ماده اولیه تا انبارش کالای ساخته شده) که قابل برون سپاری باشد، تحویل مواد اولیه به کارگاه های تولیدی و توزیع کالای ساخته شده به نمایندگی های فروش (سیستم حمل و نقل)، نمایندگی های فروش، دفاتر پخش و نمایندگی های خدمات پس از فروش.

تبصره ۲۹: با عنایت به اینکه یکی از روش های توسعه فروش پشتیبان یا برند، توسعه دفاتر پخش یا توزیع در شهرستان ها می باشد، صندوق از این نحوه فروش هم در چارچوب ضوابط و مقررات این دستورالعمل حمایت خواهد نمود.

ماده ۴۴- بسته به نوع کسب و کار برند چنانچه در اجرای تفاهم نامه های منعقد با برندها یا پشتیبان ها، رعایت ضوابط و شرایط خاصی به غیر از ضوابط و شرایط مندرج در این دستورالعمل لازم باشد، در تفاهم نامه مربوطه یا شیوه نامه اجرایی آن خواهد آمد. (مثال: در برون سپاری فعالیت های یک برند مانند بخشی از پروسه تولید، نمایندگی های فروش، خدمات پس از فروش و سیستم حمل و نقل، از شرایط افراد معرفی شده دوشغله نشدن و

خودسرپرست بودن آنهاست اما ممکن است با توجه به ماهیت و سایز کارگاه هایی که برای برون سپاری تولید برند ایجاد خواهند شد، شرط دوشغله نشدن، خودسرپرست بودن و ... حذف گردد)

ماده ۴۵- پرداخت تسهیلات خرید خودرو جهت ایجاد یا تقویت سیستم حمل و نقل و توزیع پشتیبان یا برند مطابق مفاد مواد ۴۶ و ۴۷ دستورالعمل پرداخت تسهیلات قرض الحسنه صندوق کارآفرینی امید به شماره ۳۰۸۴-۳-۱۰۵ می باشد.

ماده ۴۶- هر پرونده متشکله در زیر مجموعه پشتیبان یا برند باید به صورت مستقل دارای توجیه فنی و اقتصادی باشد لذا تکمیل فرم کسب و کار برای تمامی پرونده ها به صورت جداگانه الزامی است.

ماده ۴۷- تضامین مورد نیاز در هر دو بخش تسهیلات پرداختی به پشتیبان و برند مطابق با دستورالعمل پرداخت تسهیلات صندوق کارآفرینی امید به شماره ۳۰۸۴-۳-۱۰۵ می باشد.

ماده ۴۸- افتتاح حساب شخص پشتیبان و صاحب برند صرف نظر از دریافت یا عدم دریافت تسهیلات، به همراه افراد تحت پوشش، در صندوق الزامی است.

ماده ۴۹- چنانچه تامین کننده ماده اولیه، ابزار و تجهیزات و ... شخصی غیر از پشتیبان یا صاحب برند باشد افتتاح حساب این شخص در صندوق، جهت انتقال مبالغ مربوطه به حساب وی الزامی است.

ماده ۵۰- چنانچه تحت شرایطی امکان واریز تسهیلات به حساب صاحب برند یا پشتیبان وجود نداشته باشد یا به علت زمان بر بودن فرآیند اخذ تضامین و ... بر اساس هماهنگی بین برند یا پشتیبان با فرد زیر مجموعه اش (مقاضی دریافت تسهیلات) کالای مورد نیاز برای فروش در نمایندگی یا دفتر توزیع، ماده اولیه برای تولید کالا و ... قبل از واریز تسهیلات تحویل شده باشد، با تایید مدیر استان و اعمال کنترل های لازم از قبیل اخذ مستنداتی مانند فاکتور فروش و ... و گزارش ناظر استان مبنی بر تحویل جنس، کالا، ابزار، ماده اولیه و ... امکان واریز تسهیلات به حساب شخص مقاضی (فرد زیرمجموعه) وجود خواهد داشت.

ماده ۵۱- هرگونه حمایت مالی و ضوابط و شرایط آن که خارج از مفاد این دستورالعمل باشد تنها با موافقت مقام محترم مدیر عامل امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۵۲- تفسیر مفاد این دستورالعمل در هر کدام از فصول و مواد از اختیارات مقام محترم مدیر عامل می باشد.

ماده ۵۳- این دستورالعمل در ۵۳ ماده و ۲۹ تبصره در تاریخ ۹۳/۰۴/۲۴ توسط مقام محترم مدیرعامل تصویب و در اداره تشکیلات و روش ها به شماره سند ۳۰۸۱-۳-۱۰۵ ثبت گردید و در تاریخ ۹۳/۱۰/۲۷ مورد بازنگری قرار گرفته و مجدداً پس از تصویب مقام محترم مدیرعامل ابلاغ گردید. از تاریخ ابلاغ، رعایت مفاد آن برای کلیه واحدهای استانی و شهرستانی در سراسر کشور الزامی است و کلیه ضوابط ابلاغی مغایر با این دستورالعمل ملغی می گردد.