

به نام خدا
ریاست جمهوری
صندوق مهر امام رضا (ع)



شبه نامه اجرایی تفاهم نامه صندوق مهر امام رضا (ع) و وزارت جهاد کشاورزی

«موضوع تفاهم نامه حمایت از تولید بازار محور محصولات کشاورزی و صنایع وابسته به شماره سند ۱۰۳-۹۳-۱۰۶»

تهیه کننده:	معاونت ساماندهی و توانمندسازی
تنظیم و ثبت:	اداره تشکیلات و روش ها
نسخه:	۱،۱
شماره ی سند:	۱۰۵-۷-۷۰۰۲
تاریخ ابلاغ:	۹۳/۶/۲۶

مقدمه

در راستای اجرای هر چه بهتر تفاهم نامه شماره ۱۰۳-۹۳-۱۰۶ مورخ ۹۳/۰۴/۲۴ و به منظور حمایت از تولید انبوه و افزایش ظرفیت اشتغال زایی در بخش کشاورزی و صنایع وابسته و حمایت از افراد توانمند و کارآفرین واجد شرایط در ایجاد کسب و کارهای خرد کشاورزی و صنایع تبدیلی و مشاغل خانگی با هدف توسعه فعالیت در پشتیبان ها، خوشه ها، شبکه ها و زنجیره های تولیدی (برای اشخاص حقیقی و حقوقی) جهت دستیابی به مشاغل پایدار با تعامل و همکاری طرفین تفاهم نامه، این شیوه نامه تنظیم و تهیه گردیده است.

تعاریف

ماده ۱- در این شیوه نامه عناوین ذیل به جای عبارات مربوط به کار می رود:

- أ) صندوق: صندوق مهر امام رضا^(ع)
ب) کارگروه: کارگروه مشترک ملی مرکب از نمایندگان صندوق و دستگاه های اجرایی.
ج) صندوق استان: مدیریت استانی صندوق مهر امام رضا^(ع)
د) کمیته: کمیته مشترک استانی متشکل از مدیران تام الاختیار صندوق استان و دستگاه های اجرایی طرف تفاهم نامه.

ماده ۲- کارگروه مشترک ملی و وظایف آن:

- أ) اعضای کارگروه مشترک ملی:
➤ نمایندگان تام الاختیار صندوق و دستگاه های اجرایی طرف تفاهم نامه و حسب مورد واحدهای تخصصی ذیربط.
ب) شرح وظایف کارگروه مشترک ملی:
➤ سیاست گذاری و تعیین شرایط و چارچوب طرح های مورد نظر حمایت تفاهم نامه.
➤ تقسیم و توزیع استانی منابع تفاهم نامه.
➤ اولویت بندی و تقسیم بندی فعالیت ها در استان ها بر اساس استعدادها و ظرفیت های استان.
➤ تعیین ضوابط و شرایط قابل پذیرش طرحها از حیث توجیه فنی، مالی و اقتصادی و ابلاغ مشترک آن به استانها.

ماده ۳- کمیته های مشترک استانی و وظایف آن:

أ) اعضای کمیته مشترک استانی:

➤ مدیران ارشد صندوق استان و دستگاه های اجرایی طرف تفاهم نامه و حسب مورد واحدهای تخصصی ذیربط یا نمایندگان تام الاختیار آنها.

ب) شرح وظایف کمیته مشترک استانی:

➤ توزیع شهرستانی اعتبارات استان، پذیرش طرح های متقاضیان، بررسی و طراحی شبکه ها و خوشه های تولیدی شناسایی استعدادها و ظرفیت های شبکه ای و خوشه ای، تصویب فعالیت های دارای قابلیت تولید شبکه ای و خوشه ای بازار محور، احراز اهلیت متقاضی، تصویب طرح و معرفی به صندوق شهرستان ها، تشکیل کمیته استانی بر اساس تقاضای طرفین قرارداد بابت بررسی نتایج اولیه و نظارت بر اجرای تفاهم نامه در استان و تدوین صورتجلسه ها.

➤ بررسی و تصویب رشته فعالیت ها، احصاء طرح های متناظر (با رعایت تولید بازار محور) یا حلقه های مفقوده در فرآیند تولید (مانند طراحی، بسته بندی، بازاریابی و ...) به صورت شبکه ای یا کارفرمایی یا خوداشتغالی، مشخص نمودن نحوه حمایت مالی شامل: سرمایه در گردش (برای تامین مواد اولیه یا برای بازاریابی و فروش)، تامین تجهیزات و ابزار یا تامین مکان برای پایدار سازی یا توسعه فرآیند تولید.

ماده ۴- وظایف سازمان جهاد کشاورزی:

أ) شناسایی ظرفیت ها و رشته فعالیت های حوزه کشاورزی و صنایع وابسته که در آنها امکان تولید بصورت شبکه ای و خوشه ای، کارفرمایی یا خود اشتغالی وجود دارد.

ب) شناسایی حلقه های مفقوده در تکمیل زنجیره ها و شبکه های تولید.

ج) شناسایی و معرفی افرادی که توانایی و مدیریت لازم را برای اداره شبکه ها و خوشه های تولیدی بازار محور دارند و تشکیل پرونده و بررسی ابتدایی طرحهای واجد شرایط و اهلیت متقاضیان دریافت تسهیلات.

د) درخواست تشکیل کمیته مشترک استانی برای تصویب طرح های بررسی شده توسط صندوق.

ه) پیگیری روند کار و ارائه گزارش طرحهای معرفی شده، تصویب شده و طرح هایی که موفق به جذب تسهیلات گردیده اند و ارائه آن به دستگاه اجرایی.

و) گزارش مشکلات و موانع به کمیته مشترک استانی و در صورت نیاز به دستگاه اجرایی برای پیگیری رفع آن از طریق صندوق یا کارگروه.

ماده ۵- وظایف صندوق استان:

- أ) همکاری لازم برای تشکیل به موقع کمیته مشترک استانی.
- ب) کمک به سازمان برای بررسی اولیه افراد و طرحهای واجد شرایط به منظور کاهش اتلاف وقت و ساماندهی سریعتر شبکه ها و خوشه ها.
- ج) پیگیری روند کار و ارائه گزارش طرحهای معرفی شده، تصویب شده و طرح های که موفق به جذب تسهیلات گردیده اند و ارائه آن به سازمان و صندوق.
- د) گزارش مشکلات و موانع به کمیته مشترک استانی و در صورت نیاز به صندوق برای پیگیری رفع آن از طریق دستگاه اجرایی و یا کارگروه.
- ه) همکاری در شناسایی ظرفیت ها و فعالیت هایی که قابلیت شبکه سازی و خوشه سازی یا فعالیت هایی که در قالب کارفرمایی و خوداشتغالی امکان تولید و ایجاد اشتغال پایدار دارند.
- و) همکاری در شناسایی و استعدادیابی افرادی که توانایی مدیریت و انگیزه واقعی لازم را برای اداره شبکه ها و خوشه ها دارند.

ماده ۶- وظایف دستگاه های اجرایی طرف تفاهم نامه:

- أ) اجرای کلیه تعهدات مقرر در متن تفاهم نامه (از قبیل موارد اشاره شده در ذیل) در جهت هم افزایی توان و استعداد دستگاه های اجرایی برای ایجاد و توسعه اشتغال پایدار مورد انتظار می باشد.
- ب) تسریع در صدور مجوزهای مشاغل خانگی (اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی)
- ج) برقراری امکان استفاده از بیمه مشاغل خانگی برای افراد ذینفع (اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی)
- د) پیگیری سازوکارهای اخذ تخفیف های مالیاتی متناسب با شرایط و مقتضیات هر استان (اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی)
- ه) فراهم نمودن امکان استفاده از فضاهای خالی دستگاه های اجرایی از جمله سازمان آموزش فنی و حرفه ای برای آموزش یا تولید (اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان)
- و) فراهم نمودن امکان حضور واحد های سیار آموزشی سازمان آموزش فنی و حرفه ای در روستاها جهت توانمندسازی افراد و متقاضیان (اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان)

ماده ۷- فرآیند تشکیل پرونده و گردش کار:

- أ) پس از شناسایی رشته فعالیت ها و طرح ها و تصویب آنها در جلسه استانی، اطلاعات کلی آنها به همراه اطلاعات افراد شامل: نام و نام خانوادگی، کد ملی و شماره تماس از سوی سازمانهای استانی به صندوق استان ها (به همراه نامه) تحویل گردد.

شبه نامه اجرایی تفاهم نامه صندوق مرام رضا (ع) و وزارت جهاد کشاورزی

ب) اعطای کد کاربری محرمانه به تمام سازمانهای استانی بمنظور ثبت نام افراد (پشتیبان، تحت پوشش و متقاضیان مستقل) پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی صندوق در سایت صندوق.

ج) صندوق های استانی موظفند پس از دریافت طرح های ارائه شده از کمیته مشترک استانی، اهلیت افراد و توجیه پذیری طرح از نظر فنی و اقتصادی را بر اساس مفاد دستورالعمل های اعطای تسهیلات به پشتیبان های کسب و کار و اعطای تسهیلات کارفرمایی و خود اشتغالی به ترتیب به شماره سند ۱۰۵-۳-۳۰۸۱ مورخ ۹۳/۰۴/۲۴ و ۱۰۵-۳-۳۰۸۴ مورخ ۹۳/۰۴/۲۴ بررسی و نسبت به تشکیل پرونده اقدام نمایند.

د) صندوق استان ها حداکثر طی پانزده روز طرح های معرفی شده را بررسی نموده و نتایج اولیه را به سازمان جهاد کشاورزی و افراد ذینفع اعلام می نمایند.

ه) متقاضیان پذیرفته شده می بایست حداکثر ظرف ۱۵ روز مدارک و مستندات لازم را جهت تشکیل پرونده تسهیلاتی به صندوق های استانی تحویل نمایند.

و) ملاک حمایت مالی صندوق در طرح ها و رشته فعالیت های کشاورزی و صنایع وابسته احراز نیاز افراد یا طرح به حمایت برای تداوم فعالیت (سرمایه در گردش و ...) یا توسعه (تامین تجهیزات و ...) و حصول اطمینان از رفع مشکل یا حلقه های مفقوده با حمایت مالی صورت گرفته، می باشد.

ماده ۸- ضرائب اعتبار تفاهم نامه و کد ثبت پرونده تسهیلاتی در سیستم نگین:

أ) ۶۰ درصد مبلغ تفاهم نامه در قالب تسهیلات پشتیبان و خوشه های کسب و کار ۴۰ درصد در قالب تسهیلات کارفرمایی و خوداشتغالی اعطاء می گردد.

ب) کد معرف مربوط به این تفاهم نامه ۱۱/۰۰۰/۰۰۱ می باشد که لازم است در سرفصل های مربوطه ثبت گردد.

ماده ۹- شرایط اعطای تسهیلات، طرح ها به افراد واجد شرایط:

أ) با توجه به نوع و ماهیت طرح های معرفی شده امکان پرداخت تسهیلات به طرح هایی با شرایط زیر در چارچوب ضوابط و مقررات صندوق وجود خواهد داشت:

➤ طرحی که در چارچوب خوشه ها، شبکه ها، و پشتیبان های تولید به صورت کارفرمایی، یا خود اشتغالی قابل تعریف و اجرا باشد.

➤ طرحی که حلقه ای از زنجیره ارزش تولید یک محصول یا یک رشته فعالیت باشد. (مانند یکی از واحد های کاشت، فرآوری، آزمایشگاه و بسته بندی در زنجیره تولید زعفران)

شبه نامه اجرایی تفاهم نامه صندوق مرام رضا (ع) و وزارت جهاد کشاورزی

- طرحی که اشتغال پسین یا پیشین یک رشته فعالیت محسوب شود. (مانند واحد جمع آوری یا حمل و نقل شیر در کسب و کار تولید محصولات لبنی به عنوان یک واحد پیشین و فروشگاه محصولات لبنی به عنوان واحد پسین)
 - طرحی که خود به تنهایی کسب و کار مستقلی محسوب شده و توجیه پذیر باشد (خود اشتغالی یا کارفرمایی) مانند پرورش گاو شیری یا کشت گلخانه ای محصولات ارگانیک.
 - طرحی که پشتیبان فروش یا تکمیل کننده زنجیره ارزش یک محصول باشد. (مانند فروشگاه های مواد لبنی)
 - طرحی که تثبیت و پایداری آن منوط به حمایت مالی باشد.
 - در تمامی موارد فوق شرط تولید محصول بازار محور اولویت بررسی می باشد.
- (ب) حداکثر تسهیلات اعطایی به صورت انفرادی و طرحهایی که در چارچوب خوشه ها، شبکه ها، و پشتیبان های تولید قابل اجرا است ۱۰۰۰ میلیون ریال می باشد.
- (ج) با عنایت به ویژگی پروسه بازاریابی و فروش محصولات، برای رشته فعالیت های بازرگانی، در صورتی که طرح فقط به سرمایه در گردش نیاز داشته باشد حداکثر به مدت دوساله و در صورتی که یک طرح ایجاد و فقط فعالیت در حوزه بازرگانی ذیل یک شبکه باشد حداکثر سه ساله و تا سقف یک میلیارد ریال با دوره تنفس شش ماهه لحاظ می گردد.
- (د) دستورالعمل اختصاصی و ضمانت های مورد قبول متناسب با هر مدل کسب و کار، شبکه یا خوشه می تواند توسط صندوق استان و با همکاری کارگروه استانی تدوین و اجرا گردد یا در صورت لزوم پس از پیشنهاد به ستاد صندوق و اخذ نظر یا مجوز لازم اقدام گردد.
- (ه) متقاضیانی که در سیستم بانکی دارای چک برگشتی یا اقساط معوقه باشند مشمول این تفاهم نامه نخواهند شد.
- تبصره ۱-** در صورت رفع سوء اثر چک یا به روز رسانی اقساط معوقه ظرف ۱۵ روز از اعلام صندوق امکان بررسی درخواست وجود خواهد داشت.
- (و) متقاضیانی که در سنوات قبل از تسهیلات صندوق استفاده نموده باشند به شرط نیاز مجدد (با تایید صندوق استان)، خوش حسابی در دوران پرداخت اقساط، تسویه حساب تسهیلات قبلی یا پرداخت هفتاد درصد آن مجاز به اخذ تسهیلات خواهند بود.

شیوه نامه اجرایی تفاهم نامه صندوق مرام رضا (ع) و وزارت جهاد کشاورزی

ز) طرح هایی که به هر علت پس از دریافت تسهیلات و راه اندازی غیرفعال شوند (و با مساعدت های صورت گرفته و مشاوره های داده شده احیاء نشوند یا انگیزه ای برای راه اندازی کسب و کار جدیدی نداشته باشند) می بایست کل دین را یکجا تسویه نمایند.

ماده ۱۰- سایر شرایط:

- أ) دستگاه اجرایی و سازمان می تواند نسبت به افتتاح حساب قرض الحسنه به ترتیب نزد ستاد مرکزی صندوق مهر امام رضا^(ع) و صندوق های استانی اقدام نماید.
- ب) سازمان بر طرح های ایجاد نظارت نموده و گزارش آن را هر ۳ ماه یکبار به صندوق ارائه می نماید و نظارت سازمان نافی نظارت صندوق که نظارت عالی خواهد بود، نمی باشد.
- ج) سازمان ساز و کارهای لازم برای پیگیری و همکاری با صندوق در وصول اقساط معوق دریافت کنندگان تسهیلات را اعمال نماید .
- د) جلسات کارگروه مشترک ملی به صورت ماهیانه و یا به فراخور مسائل و موضوعات مورد بررسی، تشکیل میگردد.

ماده ۱۱- مرجع پاسخگویی به ابهامات:

- مرحله پذیرش، بررسی، آموزش و نظارت برآن تا زمان تولید توسط معاونت ساماندهی و توانمندسازی.
- مرحله پرداخت تسهیلات و تخصیص اعتبارات به تفاهم نامه توسط معاونت تأمین و تخصیص منابع میباشد.

ماده ۱۲- این شیوه نامه در ۱۲ ماده و ۱ تبصره در تاریخ ۹۳/۶/۲۶ به تصویب مقام محترم مدیرعامل و به امضاء نمایندگان طرفین تفاهم نامه رسیده و در اداره تشکیلات و روش ها به شماره ۷۰۰۲-۷-۱۰۵ ثبت گردیده است و از تاریخ ابلاغ برای کلیه واحدهای مرتبط لازم الاجراست.