

راهنمای تشکیل پرونده تسهیلاتی

- ۱- ارائه مصوبه اعطای تسهیلات قرض الحسنه .
- ۲- تعریف مشتری و افتتاح سپرده جهت وام گیرنده و ضامن یا ضامنین .
- ۳- اصل و کپی کلیه صفحات شناسنامه ، کارت ملی و کارت پایان خدمت (برای آقایان) جهت وام گیرنده، ضامن یا ضامنین هر کدام ۲ سری.
- ۴- معرفی ضامن طبق شرایط مشروح.
- ۵- ارائه چک و سفته به میزان ۱۲۰٪ تسهیلات (به عنوان مثال جهت تسهیلات ۵۰ میلیون ریالی ارائه ۶۰ میلیون ریال).
- ۶- تکمیل و امضاء ۲ نسخه قرارداد قرض الحسنه توسط وام گیرنده و ضامن یا ضامنین (بدون قلم خوردگی ، لاک گرفتگی با خودکار آبی یکرنگ).
- ۷- تکمیل فرم گواهی امضاء وام گیرنده ، ضامن یا ضامنین در حضور همکاران شعبه.
- ۸- تکمیل فرم نشانی و کروکی متقاضی و ضامن یا ضامنین در حضور همکاران شعبه.
- ۹- تکمیل فرم تأیید هویت و صحت امضاء وام گیرنده و ضامن یا ضامنین در حضور همکاران شعبه.
- ۱۰- تکمیل فرم درخواست استفاده از سیستم دریافت اتوماتیک اقساط .
- ۱۱- تکمیل فرم مشخصات چک در شعبه توسط صاحب چک.

شرایط ضامن :

- در صورتیکه ضامن کارمند رسمی، پیمانی یا قراردادی سازمان های دولتی ، شرکت های سهامی عام ، بانکها و یا نهادهای عمومی (مانند شهرداریها) باشد مورد پذیرش بوده و می بایست علاوه بر اصل و تصویر حکم کارگزینی و فیش حقوقی ، گواهی کسر اقساط (مطابق نمونه) از دستگاه مربوطه ارائه نماید.
- * لازم بذکر است در صورتیکه ۱/۴ حقوق ضامن کفاف قسط را ننماید میبایست ۲ ضامن با شرایط فوق معرفی گردد.
- * اگر ضامن کارمند قراردادی (مطابق بند فوق) و فاقد حکم کارگزینی باشد درج سابقه خدمت (حداقل ۳ سال) در گواهی ارائه شده ضروریست.
- کارمند شرکت خصوصی (سهامی خاص) مورد قبول نمی باشد.
- در صورتیکه ضامن بازنشسته باشد ارائه گواهی کسر اقساط از سازمان متبوع و فیش حقوقی با رعایت سایر شرایط الزامیست.
- * حداکثر سن ضمانت ۶۵ سال می باشد.

شرایط چک و سفته

- چک می بایست توسط ضامن یا فرد دیگری (شخص ثالث) ارائه گردد و پشت چک می بایست توسط وام گیرنده و ضامن امضاء گردد.
- چک می بایست بدون تاریخ و در وجه صندوق کارآفرینی امید (بدون نوشته دیگر) تحریر شده و بانضمام پرینت تأیید شده از سوی شعبه مربوطه (۳ ماهه) مبنی بر خوش حسابی ایشان ارائه گردد.
- سفته می بایست معادل ۱۲۰ درصد تسهیلات مطابق نمونه بدون تاریخ و بدون درج مبلغ و به حواله کرد صندوق کارآفرینی امید در شعبه تکمیل و ارائه گردد، روی سفته توسط وام گیرنده و پشت آن توسط ضامن یا ضامنین تکمیل و به همراه اثر انگشت امضاء گردد.
- * چک و سفته می بایست با یک قلم و یک دست خط و بدون خط خوردگی تحریر گردد.
- * مسئولیت تکمیل و تحریر سفته و چک ارائه شده به عهده متقاضی بوده و در صورت بروز اشتباه در تکمیل می بایست تعویض گردند. لذا در تکمیل آن دقت فرمائید.

ملاحضات

- حضور همزمان وام گیرنده و ضامن و صاحب چک جهت تعریف مشتری، افتتاح سپرده و تکمیل پرونده در شعبه الزامیست.
- حضور صاحب سپرده و ارائه کارت ملی جهت دریافت وجه یا دریافت کارت شتاب و ... الزامیست.
- جهت پرداخت اقساط، مبلغ قسط را به کارت شتابی دریافت شده هنگام افتتاح انتقال داده، برداشت بصورت اتوماتیک صورت می گیرد.
- سقف مجاز ضمانت تسهیلات توسط یک نفر، مشروط بر تکافوی حقوق و مزایای دریافتی گواهی شده حداکثر دو بار می باشد.
- ضمانت تسهیلات به صورت خود ضامنی یا ضمانت متقابل، ضربدوری (وام گیرنده و ضامن به صورت متقابل ضمانت یکدیگر را بنمایند) ممنوع می باشد.
- وام گیرنده و ضامنین دارای چک برگشتی یا بدهی معوق نزد سایر مؤسسات و بانکها، قادر به دریافت تسهیلات یا ضمانت تسهیلات نمی باشند.
- دریافت تسهیلات برای بار دوم ممنون بوده و امکان پذیر نمی باشد.
- پرونده های تسهیلاتی صرفاً در صورت کامل بودن تحویل گرفته خواهد شد.

تشکیل پرونده صرفاً روزهای شنبه تا چهارشنبه تا ساعت ۱۲ صورت می پذیرد.

(جهت نمونه)

نمونه گواهی کسر حقوق

از :

به : صندوق کارآفرینی امید

بدینوسیله گواهی می شود خانم / آقای از مورخ بعنوان کارمند رسمی (قراردادی / پیمانی / بازنشسته) این سازمان مشغول بکار بوده و ماهیانه مبلغ ریال حقوق و مزایا دریافت می نماید. این گواهی بنا به درخواست نامبرده جهت ضمانت تسهیلات خانم / آقای صادر گردیده و این سازمان متعهد می گردد در صورت عدم ایفای تعهدات و پس از اعلام آن صندوق، دیون معوق از حقوق ضامن کسر و به حساب بانکی اعلام شده توسط آن صندوق واریز خواهد شد. ضمناً در صورت استعفاء، اخراج، اتمام قرارداد و ... تسویه حساب ایشان منوط به ارائه مفاصا حساب با صندوق کارآفرینی امید خواهد بود.

مدیر مالی / کارگزینی / ذیحسابی
سازمان