

راهنمای تشکیل پرونده تسهیلات ضروری

در ابتدای تشکیل پرونده تسهیلاتی نیازی به حضور ضامن یا صاحب چک نمی‌باشد. مرحله اول، مدارک وام گیرنده، ضامن و صاحب چک توسط وام گیرنده جهت بررسی‌های لازم تحویل داده می‌شود، سپس بعد از بررسی و مورد تایید قرار گرفتن مدارک با متقاضی تماس حاصل شده و تاریخ حضور برای مرحله دوم اعلام می‌گردد.

توجه

- وام گیرنده و ضامن دارای چک برگشتی یا بدهی معوق نزد سایر مؤسسات و بانکها، قادر به دریافت تسهیلات یا ضمانت تسهیلات نمی‌باشند.
 - دریافت تسهیلات برای بار دوم امکان پذیر نیست.
 - پرونده های تسهیلاتی صرفاً در صورت کامل بودن تحویل گرفته خواهد شد.
- * حداکثر سن ضامن و وام گیرنده ۶۵ سال می‌باشد.**

مدارک مورد نیاز مرحله اول (دریافت مدارک) – (حضور ضامن و صاحب چک نیازی نیست)

- ۱- ارائه شماره نامه وام اعطای تسهیلات قرض الحسنه .
- ۲- اصل و کپی کلیه صفحات شناسنامه ، کارت ملی و کارت پایان خدمت (برای آقایان) جهت وام گیرنده، ضامن یا ضامنین و صاحب چک هر کدام ۲ سری (لطفاً قسمت شرایط ضامن مطالعه شود).
- ۳- اصل نامه کسر از حقوق، فیش حقوقی و حکم کارگزینی ضامن یا ضامنین.
- ۴- سی گردش آخر حساب جاری صاحب چک.

مرحله دوم (تکمیل پرونده) – (حضور وام گیرنده، ضامن و صاحب چک الزامی است)

- ۱- دریافت نوبت از دستگاه نوبت دهی
- ۲- پر نمودن، امضاء و اثر انگشت فرم‌های تسهیلاتی توسط وام گیرنده، ضامن و صاحب چک.
- ۳- تعریف مشتری و افتتاح حساب وام گیرنده و تعریف مشتری ضامن و صاحب چک.
- ۴- حضور همزمان وام گیرنده، ضامن و صاحب چک جهت تعریف مشتری، افتتاح سپرده، دریافت کارت و تکمیل پرونده در شعبه الزامیست.

شرایط ضامن

- در صورتیکه ضامن کارمند رسمی، پیمانی یا قراردادی سازمان های دولتی، شرکت های سهامی عام، بانکها و یا نهادهای عمومی (مانند شهرداریها) باشد مورد پذیرش بوده و می بایست علاوه بر اصل و تصویر حکم کارگزینی و فیش حقوقی، گواهی کسر اقساط (مطابق نمونه) از دستگاه مربوطه ارائه نماید.
- * لازم بذکر است در صورتیکه ۱/۴ حقوق ضامن کفاف قسط را ننماید میبایست ۲ نفر ضامن با شرایط فوق معرفی گردد.
- اگر ضامن کارمند قراردادی باشد ارائه کپی ۵ سال آخر قرارداد یا گواهی اشتغال با درج سابقه خدمت ضروریست.
 - کارمند شرکت خصوصی (سهامی خاص) مورد قبول نمی باشد.
 - در صورتیکه ضامن بازنشسته باشد ارائه گواهی کسر اقساط از سازمان متبوع و فیش حقوقی با رعایت سایر شرایط الزامیست.
 - ضمانت تسهیلات به صورت خود ضامنی یا ضمانت ضربردری (وام گیرنده و ضامن به صورت متقابل ضمانت یکدیگر را بنمایند) ممنوع می باشد.
 - سقف مجاز ضمانت تسهیلات توسط یک نفر، مشروط بر تکافوی حقوق و مزایای دریافتی گواهی شده حداکثر دو بار می باشد.
 - جهت پرداخت اقساط، مبلغ قسط را به کارت شتابی انتقال داده، برداشت بصورت اتوماتیک صورت می‌گیرد.

شرایط چک

- چک می بایست توسط ضامن یا فرد دیگری (شخص ثالث) ارائه گردد و پشت چک می بایست توسط وام گیرنده و ضامن امضاء گردد.
 - چک می بایست بدون تاریخ و در وجه صندوق کارآفرینی امید (بدون نوشته دیگر) به تحریر درآید.
*چک می بایست با یک قلم و یک دست خط و بدون خط خوردگی تحریر گردد.
- *مسئولیت تکمیل و تحریر چک ارائه شده به عهده متقاضی بوده و در صورت بروز اشتباه در تکمیل می بایست تعویض گردد. لذا در تکمیل آن دقت فرمائید.

تشکیل پرونده صرفاً روزهای شنبه الی چهارشنبه تا ساعت ۱۲ صورت می پذیرد.

نمونه گواهی کسر حقوق

از :

به : صندوق کارآفرینی امید

بدینوسیله گواهی می شود خانم / آقای از مورخ بعنوان کارمند رسمی (قراردادی / پیمانی / بازنشسته) این سازمان مشغول بکار بوده و ماهیانه مبلغ ریال حقوق و مزایا دریافت می نماید. این گواهی بنا به درخواست نامبرده جهت ضمانت تسهیلات خانم / آقای صادر گردیده و این سازمان متعهد می گردد در صورت عدم ایفای تعهدات و پس از اعلام آن صندوق ، دیون معوق از حقوق ضامن کسر و به حساب بانکی اعلام شده توسط آن صندوق واریز خواهد شد. ضمناً در صورت استعفاء ، اخراج، اتمام قرارداد و ... تسویه حساب ایشان منوط به ارائه مفاصا حساب با صندوق کارآفرینی امید خواهد بود.

مدیر مالی / کارگزینی / ذیحسابی
سازمان