

هوالمعلم
صندوق کارآفرینی امید

دستور العمل اعطای تسهیلات امتیازی به سپرده حقوق و دستمزد
کارکنان صندوق کارآفرینی امید

«طرح ۷۶۰»

تهیه کننده: معاونت تجهیز و تخصیص منابع

مدیریت تجهیز منابع

تنظیم و ثبت: مدیریت امور تلفیق برنامه و فناوری اطلاعات

اداره تشکیلات و روشها

شماره سند: ۱۰۵-۳-۳۰۹۶

نسخه: ۱,۱

تاریخ تصویب: ۹۴/۵/۴

تصویب کننده: مقام مدیرعامل

۱. مقدمه

به منظور ترویج سنت پسندیده قرض الحسنه در فرهنگ جامعه و امکان توسعه خدمات صندوق به همکاران محترم، با هدف ایجاد رضایت شغلی و جهت ارتقاء خدمات رفاهی همکاران در راستای اهداف عالی صندوق، طرح اعطای تسهیلات به گردش حساب کارکنان در سپرده قرض الحسنه پس انداز ویژه کارکنان (کد ۷۶۰) برابر مفاد این دستورالعمل انجام می پذیرد.

۲. کلیات

ماده ۱- در این دستورالعمل واژگان و اصطلاحات در معانی مشروح زیر به کار می روند:

- ۱) صندوق: صندوق کارآفرینی امید می باشد.
 - ۲) سپرده گذار: تمامی پرسنل شاغل در صندوق که حقوق و مزایای ایشان از طریق شعب صندوق پرداخت می گردد.
 - ۳) قرض الحسنه: عقدی است که به موجب آن صندوق (به عنوان قرض دهنده) مبلغ معینی را طبق شرایط مقرر در این دستورالعمل به اشخاص حقیقی (به عنوان قرض گیرنده) به صورت قرض واگذار نماید.
 - ۴) سپرده قرض الحسنه طرح ۷۶۰: سپرده ای است که از سوی صندوق جهت همکاران بابت واریز حقوق و دستمزد نزد شعب صندوق افتتاح شده و دارای گردش واریز و برداشت می باشد، حساب مذکور در سرفصل سپرده قرض الحسنه با کد ۷۶۰ گشایش شده که پس از محاسبه معدل موجودی واجد شرایط برای اخذ تسهیلات می گردد.
- تبصره ۱: حداقل موجودی حساب سپرده قرض الحسنه طرح ۷۶۰ جهت محاسبه امتیاز و معدل در دوره ۹۰ روز معادل یک میلیون ریال می باشد و تاریخ شروع محاسبه معدل از ابتدای سال ۱۳۹۴ می باشد.
- ۵) تسهیلات امتیازی حقوق کارکنان: میزان وامی که بر مبنای محاسبه سیستم و گزارش حساب سپرده قرض الحسنه طرح ۷۶۰ تا سقف یکصد میلیون ریال در سرفصل های تسهیلاتی مشخص شده و با دوره بازگشت اقساط حداکثر ۶۰ ماهه ثبت و پرداخت می گردد.
 - ۶) گروه هدف: تمامی کارکنان شاغل اعم از رسمی، مدت معین و ایجاد کاران و مامورین می باشد.

۳. گردش کار

ماده ۲- متقاضیان تسهیلات به منظور ارتقاء سطح کیفی زندگی و رفع احتیاجات ضروری خود پس از مراجعه به شعب و یا دفاتر صندوق و اطلاع دقیق از شرایط طرح سپرده قرض الحسنه طرح ۷۶۰ نسبت به ارایه درخواست خود به کارشناس توسعه مدیریت و منابع انسانی استان اقدام می نمایند.

تبصره ۲: امکان اعطای تسهیلات در این طرح منوط به داشتن حداقل ۱/۳ خالص دریافتی از کل حقوق و دستمزد پرسنل پس از کسر اقساط این وام خواهد بود که در سیستم رفاهی توسط کارشناس اداره آموزش و رفاه ثبت و کنترل می گردد.

تبصره ۳: فرم درخواست تسهیلات در این دستورالعمل می بایست توسط کارشناس توسعه مدیریت و منابع انسانی استان از طریق سیستم اتوماسیون اداری به مدیریت منابع انسانی ستاد مرکز ارسال و پس از تأیید مفاد تبصره فوق الذکر برای کلیه کارکنان جهت اعطای تسهیلات مجدد به استان ارسال می گردد.

ماده ۳- سیستم بانکداری نگین به صورت هوشمند و خودکار نسبت به محاسبه معدل سپرده کارکنان در بازه زمانی که از تاریخ ۹۴/۱/۱ تا زمان درخواست تسهیلات اقدام نموده و انواع الگوهای تسهیلاتی که کارکنان می تواند با توجه به مبلغ و مدت زمان سپری شده (گردش حساب ۷۶۰) از افتتاح حساب خود دریافت نماید را تعیین و جهت انتخاب در اختیار کارکنان قرار می گیرد. (از زیر سیستم تسهیلات و گزینه تسهیلات امتیازی)

تبصره ۴: کاربران شعب هیچگونه دخل و تصرفی در اعطای امتیاز به حساب سپرده کارکنان نخواهند داشت و سیستم به صورت هوشمند معدل گیری و امتیازدهی می نماید.

ماده ۴- با انتخاب یکی از الگوهای ارائه شده به کارکنان پس از تأیید اداره آموزش و رفاه (مدیریت منابع انسانی) و ثبت در سیستم رفاهی مراتب به شعبه ابلاغ می شود تا پس از تکمیل پرونده تسهیلاتی و اخذ ضمانت، سیستم بانکداری نگین به صورت خودکار نسبت به تکمیل فیلدهای مرحله تشکیل پرونده در سرفصل تسهیلات مشخص شده جهت این طرح اقدام می نماید و در این مرحله نیز کاربران شعب یا دفاتر هیچگونه دخالتی نخواهند داشت.

ماده ۵- مبنای اولویت بندی دریافت تسهیلات در این طرح براساس گردش حساب سپرده قرض الحسنه کارکنان، نرخ مبادله مدت و مبلغ سپرده گذاری مشخص می گردد و میزان حقوق و مزایای دریافتی که پس از دریافت وام و کسر اقساط حداقل ۱/۳ باقیمانده باشد.

ماده ۶- واریز مبلغ تسهیلات و بازپرداخت اقساط در این طرح صرفاً در حساب سپرده حقوق کارکنان و کد ۷۶۰ خواهد بود و ارتباط بازپرداخت خودکار اقساط به سایر سپرده های کارکنان ممنوع می باشد.

ماده ۷- انتقال امتیاز اعطای تسهیلات به بستگان درجه یک و سایر افراد در این طرح ممنوع می باشد.

دستورالعمل اعطای تسهیلات امتیازی به سپرده حقوق کارکنان صندوق

ماده ۸- کاربران شعب و دفاتر صندوق براساس دستورالعمل اعطای تسهیلات به شماره سند ۳۰۸۴-۳-۱۰۵ نسبت به تشکیل، تکمیل پرونده و اخذ تضامین اقدام می نمایند.

ماده ۹- بیمه نمودن تسهیلات سپرده مشارکتی همانند سایر وامها الزامی می باشد.

۴. تسهیلات پرداختی

ماده ۱۰- حداکثر مبلغ تسهیلات امتیازی در این دستورالعمل ۱۰۰ میلیون ریال و دوره بازپرداخت این تسهیلات حداکثر ۶۰ ماهه می باشد.

تبصره ۵: ثبت تسهیلات مرتبط با این طرح به نام تسهیلات امتیازی سپرده حقوق و دستمزد کارکنان در کد ۵۰۰ خواهد بود.

ماده ۱۱- جدول نسبت و دوره انتظار و بازپرداخت اقساط در این طرح مطابق جدول زیر می باشد:

تعداد اقساط	دوره انتظار و سپرده گذاری (ماه)
۱۲	۳
۲۴	۶
۳۶	۹
۴۸	۱۲
۶۰	۱۵

۵. سایر موارد

ماده ۱۲- در این دستورالعمل اعطای تسهیلات منوط به ارائه برگه معدل موجودی و تأیید آن توسط شعب می باشد.

ماده ۱۳- استفاده مجدد از تسهیلات به شرط خوش حسابی و داشتن امتیاز معدل پس از تسویه کامل وام قبلی و حداقل ۱/۳ مانده حقوق و مزایا امکان پذیر خواهد بود. (استفاده از تسهیلات در این طرح در هر سال یک مرتبه امکان پذیر است).

ماده ۱۴- پرداخت تسهیلات به کارکنانی که در سایر کدهای تسهیلاتی (کدهای وجوه مردمی) مانده بدهکار دارند منوط به تسویه تسهیلات قبلی خواهد بود.

ماده ۱۵- تفسیر مفاد این دستورالعمل و تصمیم گیری درباره موارد پیش بینی نشده خارج از این دستورالعمل بر عهده معاونت تأمین و تخصیص منابع مالی می باشد.

ماده ۱۶- این دستورالعمل در (۱۶) ماده و (۵) تبصره پس از تأیید و تصویب مقام محترم مدیرعامل در اداره تشکیلات و روشها ثبت گردیده و از تاریخ ابلاغ برای کلیه واحدهای مرتبط لازم الاجرا می باشد.