

به نام خدا
ریاست جمهوری
صندوق کارآفرینی امید

دستور العمل اجرایی اعطای تسهیلات جهت شرکت درنمایشگاه های استانی، منطقه ای، ملی و بین المللی
صندوق کارآفرینی امید

تهیه کننده: معاونت ساماندهی و توانمندسازی
تنظیم و ثبت: مدیریت امور تلفیق برنامه و فناوری اطلاعات
اداره تشکیلات و روش ها
شماره ی سند: ۱۰۵-۳-۳۰۸۸
نسخه: ۱
تاریخ ابلاغ: ۹۴/۵/۶
تصویب کننده: مقام مدیرعامل

یکی از مسئولیت‌های صندوق کارآفرینی امید همراهی و مراقبت مستمر از کسب و کارهایی است که با حمایت مالی صندوق ایجاد شده‌اند. بدین مفهوم که با پرداخت تسهیلات برای ایجاد یک کسب و کار، دوره جدیدی از همراهی با آنها آغاز می‌شود که در کنار نظارت بر حسن اجرای تعهدات وام‌گیرنده، مشاوره، مراقبت و راهنمایی لازم با هدف تثبیت و توسعه کسب و کار ایجاد شده، اعمال می‌گردد. یکی از مواردی که به شناسایی کسب و کار و محصول تولیدی در سطح محلی، منطقه‌ای، ملی و حتی بین‌المللی و به تبع آن افزایش قدرت رقابت‌پذیری، انتقال دانش و تجربه، انتقال تکنولوژی و ... منجر می‌شود شرکت در نمایشگاه‌هایی است که در سطوح گفته شده برگزار می‌شود.

بنابراین صندوق کارآفرینی امید در راستای پایدار سازی کسب و کارهای ایجاد شده، براساس ضوابط مندرج در این دستورالعمل، اقدام به حمایت مالی از کسب و کارها برای شرکت موثر در نمایشگاه‌های محلی، منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی (خارج از کشور) می‌نماید.

تعاریف

ماده ۱- در این دستورالعمل عناوین ذیل به جای عبارات مربوط به کار می‌رود:

أ) بازار: بازار به معنای اولیه خود، مکان فیزیکی خاصی است که در آن خریداران و فروشندگان برای مبادله کالا و خدمات به دور هم جمع می‌شوند. از نظر یک اقتصاددان، یک بازار، شامل تمام خریداران و فروشندگانی است که در حال داد و ستد کالاها یا خدمات خاصی هستند. از نظر یک بازاریاب بازار مجموعه تمام خریداران بالقوه و واقعی است که برای یک کالا وجود دارد. امروزه در کنار بازارهای فیزیکی بازارهای مجازی نیز جایگاه خاصی خصوصاً در بین افراد تحصیل کرده و نسل جوان پیدا کرده است.

ب) نمایشگاه: عبارت است از فضای مناسب و استثنایی و خارق‌العاده که در آن عرضه‌کنندگان، بازدیدکنندگان و خریداران می‌توانند با فعالیتهای سازمان یافته و هماهنگ به مبادله کالاها، خدمات و اطلاعات بپردازند، نمایشگاه محل تلاقی عرضه‌کنندگان، بازدیدکنندگان و خریداران است، نمایشگاه محل ارائه تفکر جدید است، محل مبادله اطلاعات و محل ارائه ابتکارات، اختراعات و ابداعات است.

دستورالعمل اجرایی اعطای تسهیلات جهت شرکت در نمایشگاه‌های استانی، منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی

- ج) نمایشگاه عرضه مستقیم کالا و خدمات: مکانی است مناسب که مجموعه‌ای از صنوف تولیدی، خدماتی و توزیعی پس از اخذ مجوزهای لازم در چارچوب مفاد این دستورالعمل و در مدت زمان تعیین شده در آن اقدام به عرضه مستقیم کالا یا ارائه خدمات خود به مصرف‌کنندگان می‌نمایند و در این دستورالعمل منبعده به اختصار نمایشگاه نامیده می‌شود.
- د) صندوق: منظور صندوق کارآفرینی امید است که در این دستورالعمل اختصاراً صندوق نامیده می‌شود.
- ه) صندوق استان: هر کدام از مدیریت‌های استانی صندوق کارآفرینی امید
- و) متقاضی: افراد دارای کسب و کارهای خرد و کوچک که می‌خواهند با دریافت تسهیلات از صندوق در نمایشگاه شرکت کنند.
- ز) کارت اعتباری خرید: کارتی شتابی است که با ویژگی‌های خاص و انحصاراً در محدوده زمانی مشخص و در دستگاه‌های POS ویژه صندوق فعال می‌شود.

طبقه بندی نمایشگاه‌ها

ماده ۲- نمایشگاه‌ها بر حسب موضوع یا محل برگزاری به ترتیب زیر طبقه بندی میشوند:

- أ) نمایشگاه‌های محلی: در یک محل یا شهر خاص برگزار می‌شود مثل پوشاک بهاره که در اسفندماه هر سال برگزار می‌شود.
- ب) نمایشگاه‌های منطقه‌ای: در یک استان یا منطقه جغرافیایی برگزار می‌شود.
- ج) نمایشگاه‌های ملی: توانمندیها و پیشرفت بازرگانی، صنعتی، تکنولوژی، فرهنگی و هنری یک کشور در آن به نمایش در می‌آید.
- د) نمایشگاه‌های بین‌المللی عمومی: در این نمایشگاه‌ها کالاهای مختلف اعم از مصرفی و سرمایه برای عموم به نمایش در می‌آید. نمایشگاه بین‌المللی بازرگانی تهران از آن جمله است در این نمایشگاه‌ها تجارت واقعی صورت نمی‌گیرد.
- ه) نمایشگاه بین‌المللی تخصصی: مدت برپایی آن کوتاه و کالاهای خاص و صنعت جانبی آن به نمایش در می‌آید. مثل نمایشگاه بین‌المللی چرم، لوستر، ماشین و...

دستورالعمل اجرایی اعطای تسهیلات جهت شرکت در نمایشگاه‌های استانی، منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی

و) نمایشگاه‌های بین‌المللی اطلاعاتی: آخرین تحولات تکنولوژیکی و دانش فنی به نمایش گذاشته میشود. معمولاً هر دو سال یا چهار سال یکبار برگزار میشود مانند نمایشگاه بین‌المللی انفورماتیک که در آلمان برپا می‌شود.

اهداف و اولویت‌ها

ماده ی ۳- نمایشگاه‌هایی با اهداف برپایی به شرح زیر مورد نظر این دستورالعمل میباشد.

أ) کمک به توسعه حضور و معرفی توانمندیهای صادراتی کارآفرینان در نمایشگاه‌های داخلی و خارجی

ب) کمک به ارتقای سطح کیفی محصولات به منظور رقابت پذیری کالاها و خدمات مصرفی

ج) عرضه مستقیم کالا و کالاهای جدید توسط تولیدکنندگان و توزیع کنندگان در فضایی رقابتی به منظور افزایش قدرت انتخاب خرید مصرف کنندگان و حمایت از تولید کنندگان

د) اخذ سفارش کلان برای آینده (پیش فروش کردن)

ه) برقراری ارتباط با جامعه و مصرف کنندگان (فعالیت روابط عمومی)

و) ایجاد ذهنیت قوی و مثبت به نفع محصول و شرکت

ز) ایجاد امکان دسترسی بهتر مردم به کالای مورد نیاز با قیمت مناسب

ح) دریافت ایده و طراحی محصول به منظور ایجاد تنوع محصولات تولیدی

ماده ی ۴- اولویت‌های صندوق جهت حمایت از متقاضیان اخذ تسهیلات به منظور شرکت در نمایشگاه‌ها به شرح زیر میباشد:

۱) کسب و کارهای خرد و کوچک فعال به صورت پشتیبان و برند (برندهای کوچک و نوپا در استان‌ها)

۲) کسب و کارهای خرد و کوچک دارای قابلیت و مزیت رقابتی مربوط به زنان سرپرست خانوار

۳) کسب و کارهای خرد و کوچک خانگی و روستایی

۴) کسب و کارهای خرد و کوچک مربوط به کارآفرینان (استانی، منطقه‌ای و ملی)

۵) کسب و کارهای خرد و کوچک دانش بنیان

۶) کسب و کارهای خرد و کوچک تولیدی کالا و خدمات دارای مزیت رقابتی

تبصره ی ۱: جهت پرداخت تسهیلات شرکت در نمایشگاه‌ها لازم است قبل از برگزاری نمایشگاه مدیر استان موضوع نمایشگاه، تعداد افراد شرکت کننده و لزوم شرکت وام گیرندگان استان (یا حسب مورد سایر تولید

دستور العمل اجرایی اعطای تسهیلات جهت شرکت در نمایشگاه های استانی، منطقه ای، ملی و بین المللی

کنندگان کالا و خدمات که قبلا از تسهیلات اشتغال صندوق استفاده نموده اند) را به کمیته تصویب طرح ها ارسال و پس از اخذ مصوبه کمیته، اقدامات لازم را انجام دهد.

ماده ی ۵- شرایط چهارگانه استفاده کنندگان از تسهیلات حمایتی شرکت در نمایشگاه ها به شرح زیر میباشد:

- ۱) کسب و کار متقاضی با تسهیلات صندوق ایجاد شده باشد.
- ۲) کسب و کار متقاضی فعال باشد.
- ۳) متقاضی فاقد اقساط معوق به صندوق باشد.
- ۴) سایر کسب و کارهایی که از صندوق تسهیلات اشتغال نگرفته اند ولی در زمره یکی از اولویت های صندوق، مندرج در ماده ی ۴ این دستورالعمل می باشند و پایداری کسب و کار و یا توسعه فروش آنها مستلزم حضور در نمایشگاه و برای حضور نیازمند تسهیلات می باشند، با تصویب و پیشنهاد کمیته تصویب طرح ها و تایید مقام محترم مدیرعامل امکان پذیر است.

نمونه پذیرش درخواست ها و تشکیل پرونده

ماده ی ۶- نحوه پذیرش درخواست به شرح زیر میباشد:

متقاضی باید درخواست اخذ تسهیلات به منظور شرکت در نمایشگاه را به صورت مکتوب به همراه مستندات مربوط به مکان، زمان برگزاری، موضوع نمایشگاه و نامه اولیه (دعوت نامه فردی یا فراخوان عمومی) برای حضور در نمایشگاه را به صندوق استان یا شهرستان محل اجرای طرح ارائه نماید. پس از احراز شرایط و عدم امکان توانایی مالی وی برای شرکت در نمایشگاه و با رعایت اولویت های صندوق و تایید رییس صندوق شهرستان درخواست متقاضی جهت تایید نهایی به مدیر استان ارسال و در صورت تایید مدیر استان تاییدیه به شهرستان مربوطه برای پرداخت تسهیلات ابلاغ خواهد شد.

تبصره ی ۲: رییس اداره شهرستان باید مدارک ذیل را قبل از ارسال طرح به مدیر استان از متقاضی یا واحدهای مربوطه اخذ و ضمیمه پرونده درخواست تسهیلات نماید:

أ) درخواست کتبی با امضا متقاضی

ب) فرم تکمیل شده مشخصات و شرایط شرکت کنندگان در نمایشگاه (مخصوص هر نمایشگاه)

ج) تصویر برابر با اصل آخرین گزارش نظارت یا عندالزوم گزارش نظارت پس از اخذ درخواست

شرکت در نمایشگاه، جهت تایید فعال بودن طرح (درخصوص وام گیرندگان صندوق)

د) تصویر برابر با اصل گزارش نظارت جهت تایید فعال بودن طرح (درخصوص سایر متقاضیان)

دستور العمل اجرایی اعطای تسهیلات جهت شرکت در نمایشگاه های استانی، منطقه ای، ملی و بین المللی

ه) تصویر برابر با اصل گزارش اخذ شده از سیستم در خصوص وضعیت اقساط پرداختی (در خصوص وام گیرندگان صندوق)

و) تاییدیه مکتوب رییس اداره شهرستان

ماده ۷- تشکیل پرونده با مستندات متشکله در ماده شش با تایید و دستور مدیر استان در واحد پرداخت تسهیلات ثبت و نسبت به اخذ تضامین بر اساس آخرین دستورالعمل اعطای تسهیلات صندوق، اقدام می گردد

تبصره ۳: تسهیلات باید حداکثر تا ۵ روز قبل از تاریخ شروع نمایشگاه به حساب متقاضی واریز شود و در صورتی که به هر علت تا این زمان پرونده کامل نشود پرداخت تسهیلات پس از آن در صورت تأیید مدیر استان مجاز می باشد.

تبصره ۴: چنانچه متقاضی پس از تایید استان و تصویب مبلغ تسهیلات شرکت در نمایشگاه، به هر علت نتواند از تسهیلات استفاده نماید در صورتی که حداکثر یک ماه پس از برگزاری نمایشگاه مدارک لازم مندرج در این دستورالعمل را به صندوق ارائه نماید می تواند از تسهیلات مصوب خود استفاده کند.

پرداخت تسهیلات

ماده ۸- حمایت های مالی صندوق برای حضور در نمایشگاه به صورت ذیل می باشد:

تسهیلات پرداختی برای حضور در نمایشگاه ها تا سقف ۸۰ درصد هزینه های صورت گرفته (هزینه ثبت نام، اجاره غرفه، حمل و نقل، اسکان، تبلیغات و ...) با ارائه صورتحساب یا پیش فاکتور معتبر و یا تاییدیه مسئول برگزاری نمایشگاه و بر حسب نوع نمایشگاه حداکثر مبالغ مندرج در جدول ذیل خواهد بود.

سقف تسهیلات پرداختی (میلیون ریال)	استانی	منطقه ای	ملی	بین المللی (خارج از کشور)
	۲۰	۳۰	۵۰	۱۰۰

ماده ۹- دوره بازگشت تسهیلات پرداختی برای شرکت در نمایشگاه های استانی، منطقه ای و ملی حداکثر ۲۴ ماه و برای نمایشگاه های بین المللی (خارج از کشور) حداکثر ۳۶ ماه می باشد.

تبصره ۵: پرداخت تسهیلات شرکت در نمایشگاه برای متقاضیان بدهکار از محل تسهیلات مذکور مجاز نمی باشد لیکن چنانچه متقاضی، تسهیلات قبلی شرکت در نمایشگاه را تا قبل از نمایشگاه بعدی تسویه نماید در صورت تایید مدیر استان امکان اخذ تسهیلات برای شرکت در نمایشگاه یا نمایشگاه های بعدی را خواهد داشت.

دستورالعمل اجرایی اعطای تسهیلات جهت شرکت در نمایشگاه‌های استانی، منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی

ماده‌ی ۱۰- با اعلام مدیریت استانی که متقاضی دریافت تسهیلات موضوع این دستورالعمل در آن استان تشکیل پرونده داده یا در حال تشکیل پرونده است (استان مبدا)، همیار نظارت و وصول مطالبات استانی که نمایشگاه (استانی، منطقه‌ای و ملی) در آن برگزار می‌شود همراهی و همیاری لازم با متقاضی را برای حضور موفق ایشان انجام دهد و گزارش نظارتی و اقدامات همراهی انجام شده را برای درج در پرونده متقاضی به استان مبدا ارسال نماید.

ماده‌ی ۱۱- جهت حمایت از صاحبان کسب و کار شرکت کننده در نمایشگاه و در راستای حمایت از رونق تولید داخل و ارتقاء قدرت خرید مصرف کنندگان برای خرید محصولات داخلی، در برخی از نمایشگاه‌ها به تشخیص مدیر صندوق استان و پس از اخذ مصوبه کمیته تصویب طرح‌ها، برای گروه‌های از پیش تعریف شده، کارت خرید اعتباری حداکثر تا ده میلیون ریال با هماهنگی معاونت تجهیز و تخصیص منابع مالی تهیه و بر اساس ضوابط پرداخت تسهیلات صادر خواهد شد.

ماده‌ی ۱۲- ملاک عمل در خصوص سایر موارد اشاره نشده در این دستورالعمل ضوابط، مقررات و آیین نامه‌های جاری صندوق خواهد بود.

ماده‌ی ۱۳- این دستورالعمل در ۱۳ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۹۴/۵/۶ به تصویب مقام محترم مدیرعامل رسیده و در اداره تشکیلات و روش‌ها به شماره ۳۰۸۸-۳-۱۰۵ تنظیم و ثبت گردید؛ و از تاریخ ابلاغ برای کلیه واحدهای مرتبط لازم‌الاجراء است.