

۸۱۵۴۰ / ت ۵۷۰۶۴ هـ



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

شماره .....  
تاریخ ..... ۱۴۰۰ / ۸ / ۱

وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - وزارت کشور  
وزارت جهاد کشاورزی - وزارت صنعت، معدن و تجارت - وزارت ورزش و جوانان  
وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی  
بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران - نهاد ریاست جمهوری  
معاونت علمی و فناوری رییس جمهور

هیئت وزیران در جلسات ۱۳۹۶/۱۲/۲۷ و ۱۴۰۰/۶/۲۸ به پیشنهاد نهاد ریاست جمهوری و به استناد بند (و) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۶ کل کشور، اساسنامه صندوق کارآفرینی امید را به شرح زیر تصویب کرد:

### اساسنامه صندوق کارآفرینی امید

- ماده ۱ -** صندوق کارآفرینی امید که در این اساسنامه به اختصار "صندوق" نامیده می شود، به عنوان مؤسسه عمومی غیردولتی دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری و مالی است.
- ماده ۲ -** مدت فعالیت صندوق نامحدود است.
- ماده ۳ -** مرکز اصلی صندوق تهران است و می تواند به منظور تحقق اهداف و انجام وظایف خود با رعایت قوانین و مقررات مربوط نسبت به تأسیس شعب جدید اقدام نماید.
- ماده ۴ -** سرمایه صندوق مبلغ بیست و سه هزار و ششصد و نوزده میلیارد و هشتصد و بیست و یک میلیون و چهارصد و شصت هزار و دویست و هفتاد و نه (۲۷۹٫۲۶۰٫۴۶۰٫۸۲۱٫۹۱۹٫۲۳) ریال می باشد.
- ماده ۵ -** منابع مالی صندوق عبارت است از:
- الف -** کمک های فنی و اعتباری دولت و وجوه اداره شده و سایر اعتبارات مندرج در قوانین و مقررات مربوط.
- ب -** اقساط دریافتی تسهیلات و وام های اعطایی.
- پ -** تسهیلات قرض الحسنه اعطایی شبکه بانکی.
- ت -** کمک ها و هدایای نقدی و غیرنقدی و تسهیلات اعطایی اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و بین المللی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ث -** کمک های فنی و اعتباری دستگاه های اجرایی، بانک ها، مؤسسات اعتباری و بیمه ها.

۸۱۵۴۰ / ت ۵۷۰۶۴ هـ

شماره .....  
تاریخ (۱- / / ۱۴۰۰).....جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور

## تصویب نامه هیئت وزیران

ج- درآمد ناشی از فعالیت‌های صندوق اعم از کارمزد تسهیلات اعطایی، سود حاصل از انواع سپرده‌های بانکی، عواید حاصل از خرید و فروش سهام و اوراق مشارکت.  
 چ- درآمد حاصل از فروش اموال منقول و غیرمنقول.  
 ح- درآمدهای وقفی و نذورات به عنوان منبع تأمین مالی خرد اسلامی.  
 خ- سایر منابع مالی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.  
 تبصره- صندوق به عنوان قائم مقام قانونی صندوق مهر امام رضا (ع) است و منابع مالی و سرمایه متعلق به صندوق مهر امام رضا (ع) به جز اباحه و هبه به عنوان خاص و موقوفات و نذورات داده شده در زمان فعالیت صندوق با نام مهر امام رضا (ع) حسب مورد جزو منابع مالی و برعهده صندوق خواهد بود.

ماده ۶- موضوع فعالیت و حدود عملیات صندوق به شرح زیر است:

الف - تجهیز منابع مالی (به غیر از سپرده‌های مردمی) جهت فعالیت‌های اعتباری، اعطای انواع تسهیلات مالی از طریق بانک‌های عامل، مؤسسات اعتباری و صندوق‌های قرض‌الحسنه مجاز و ارائه خدمات الکترونیکی و نیز کمک مالی به اشخاص حقیقی و حقوقی با اولویت مناطق روستایی و محروم کشور.

ب- اعطای تسهیلات به منظور حمایت، توانمندسازی و ساماندهی زنجیره‌های تولید، خوشه‌های کسب و کار، پشتیبانان مشاغل خانگی، خویش‌فرمایی و ایجاد و توسعه کسب و کارهای خرد و کوچک و نیز حمایت از طرح‌های کارآفرینی از جمله اجتماعی و دانش‌آموزی.

پ- قبول و اعطای عاملیت ارائه خدمات مالی از جمله وجوه اداره‌شده، کمک‌های فنی و اعتباری و یارانه سود تسهیلات در راستای اهداف صندوق در چهارچوب ضوابط و تعهدات مندرج در تفاهم‌نامه‌ها و قراردادهای منعقد.

ت- اعطای تسهیلات به صورت شبکه‌سازی و نشان تجاری (نمانام) با مشارکت کلیه سازمان‌ها و ذی‌نفعان و کارآفرینان برای ایجاد اشتغال پایدار.

ث- اعطای تسهیلات اشتغال، ازدواج، ساخت، تأمین و تعمیرات مسکن و رفع نیازهای ضروری مانند هزینه‌های تهیه تجهیزات، درمان بیماری و کمک هزینه‌های تحصیلی با اولویت مناطق کمتر توسعه یافته و گروه‌های اجتماعی کم درآمد.

ج- انجام امور مربوط به جذب منابع پولی به غیر از سپرده‌های اشخاص حقیقی و حقوقی در چهارچوب قوانین و مقررات موضوعه.

چ- قبول و انجام وظایف وکالت، وصایت، نظارت، تولیت، نمایندگی و اداره امور مربوط به اموال مشتریان طبق قوانین و مقررات مربوط.

ح- قبول و جمع‌آوری کمک‌های بلاعوض نقدی و هدایای سازمان‌ها، نهادهای دولتی و عمومی غیردولتی و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی در جهت تقویت بنیه مالی صندوق.

۸۱۵۴۰ / ت ۵۷۰۶۴ هـ



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره  
تاریخ ۱۴۰۰ / ۸ / ۱

خ- تحصیل وام و اعتبار از داخل و خارج از کشور با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

د- انعقاد قرارداد و تأمین منابع مالی مربوط جهت ارائه خدمات فنی، مالی و مشاوره‌ای، آموزشی و تحقیقاتی و توانمندسازی و بازاریابی در حوزه وظایف اشتغال و کارآفرینی.

ذ- ایجاد نظام تأمین مالی خرد به منظور اعطای تسهیلات.

ر- خرید سهام صندوق‌های خرد محلی، منطقه‌ای یا محصولی تخصصی یا بانک‌های موضوعی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

ز- تأسیس، بهره‌برداری و توسعه مراکز حمایتی نظیر مراکز شتاب دهنده با هدف راهبری تخصصی و ایجاد زنجیره حمایتی هم‌افزا در راستای اهداف و مأموریت‌های صندوق.

ژ- ایجاد شرکت‌ها و موسسات وابسته با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

**تبصره-** همچنین صندوق در راستای اهداف حمایتی و به منظور تجهیز و تخصیص منابع و سپرده‌های قرض‌الحسنه، نسبت به ایجاد یک صندوق قرض‌الحسنه چندشعبه‌ای در چهارچوب قوانین و مقررات موضوعه با اخذ مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران اقدام می‌نماید. پس از تشکیل صندوق قرض‌الحسنه چندشعبه‌ای، منابع و سپرده‌های قرض‌الحسنه و متناظر با آن، مانده قرض‌الحسنه اعطایی به صندوق مذکور انتقال خواهد یافت.

**ماده ۷-** ارکان صندوق عبارت است از:

الف - هیئت امنا.

ب - هیئت مدیره.

پ - مدیر عامل.

ت - بازرس قانونی (حسابرس).

**ماده ۸-** اعضای هیئت امنا عبارتند از رئیس جمهور یا نماینده ایشان (رئیس هیئت امنا)، رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور، سرپرست نهاد ریاست جمهوری و وزرای تعاون، کار و رفاه اجتماعی، جهاد کشاورزی، امور اقتصادی و دارایی، صنعت، معدن و تجارت، ورزش و جوانان و میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی و معاون علمی و فناوری رئیس جمهور.

**تبصره-** دبیری هیئت امنا بر عهده مدیر عامل صندوق است و در جلسات بدون حق رأی شرکت می‌کند.

۸۱۵۴۰ / ات ۵۷۰۶۴ هـ



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره .....  
تاریخ ..... (۱/۸/۱۴۰۰)

**ماده ۹-** وظایف و اختیارات هیئت امنا به شرح زیر است:

- الف -** بررسی و تصویب خط مشی و سیاست‌های کلان صندوق.
- ب -** بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملکرد سالانه و صورت‌های مالی با توجه به گزارش بازرس قانونی.
- پ -** بررسی و تصویب برنامه و بودجه سالانه.
- ت -** تعیین حقوق و مزایا و پاداش هیئت مدیره و مدیر عامل در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.
- ث -** انتخاب بازرس قانونی و تعیین حق الزحمه وی.
- ج -** بررسی و تصویب آیین‌نامه‌های اداری، استخدامی، مالی و معاملاتی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- چ -** اتخاذ تصمیم نسبت به تغییر و اصلاح اساسنامه صندوق و ارایه آن به هیئت وزیران جهت تصویب.
- ح -** اتخاذ تصمیم نسبت به مواردی که از طرف مدیر عامل و یا هیئت مدیره به هیئت امنا پیشنهاد می‌گردد در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.
- ماده ۱۰-** جلسات هیئت امنا حداقل یکبار در سال و با دعوت کتبی دبیر با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت خواهد یافت و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای اعضا معتبر است و به وسیله دبیر هیئت امنا ابلاغ می‌گردد.
- تبصره -** هیئت امنا می‌تواند از اعضای هیئت مدیره جهت شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد. حضور بازرس در جلسات هیئت امنا بلامانع است.
- ماده ۱۱-** هیئت مدیره صندوق از پنج عضو (حداقل دو عضو موظف) تشکیل و اعضای آن به پیشنهاد سرپرست نهاد ریاست جمهوری در چهارچوب مفاد این اساسنامه و تصویب هیئت امنا و برای مدت چهار سال منصوب می‌شوند.
- تبصره ۱-** هیئت مدیره موظف است در اولین جلسه خود یک نفر را به عنوان رییس و یک نفر را به عنوان نایب رییس انتخاب کند.
- تبصره ۲-** پس از انقضای مدت مأموریت هیئت مدیره و در صورتی که هیئت مدیره جدید انتخاب نشده باشد هیئت مدیره تا انتخاب و قبولی هیئت مدیره جدید کماکان به وظایف خود در صندوق ادامه می‌دهد و مسئولیت اداره امور صندوق را برعهده خواهد داشت.
- تبصره ۳-** انتخاب مجدد افراد موضوع این ماده برای یک دوره دیگر بلامانع است.
- ماده ۱۲-** اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل باید دارای شرایط زیر باشند:
- الف -** تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- ب -** التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۸۱۵۴۰ / ت ۵۷۰۶۴ هـ

شماره .....  
تاریخ ۱ - ۸ / ۱۴۰۰

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

پ - اعتقاد به دین مبین اسلام.

ت - دارا بودن حسن شهرت و وثاقت و امانت داری و نداشتن سابقه کیفری مؤثر.

ث - عدم سوء پیشینه موضوع بند (الف) ماده (۳۵) قانون پولی و بانکی کشور - مصوب ۱۳۵۱ - .

ج - دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در رشته‌های مرتبط با اولویت رشته‌های مالی، اقتصادی، حقوقی، مدیریتی و کارآفرینی.

چ - دارا بودن حداقل سه سال سابقه فعالیت مرتبط با موضوع فعالیت بانکی و مؤسسات مالی و اعتباری برای مدیرعامل و دو عضو موظف هیئت مدیره

ماده ۱۳ - وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر است:

الف - اجرای تصمیمات و مصوبات هیئت امانا.

ب - بررسی و ارائه برنامه و بودجه سالانه به هیئت امانا.

پ - بررسی و تأیید گزارش سالانه و صورت حساب‌های صندوق برای تسلیم به بازرس قانونی.

ت - رسیدگی و اظهارنظر نسبت به گزارش‌های مدیرعامل جهت طرح در هیئت امانا.

ث - تصویب دستورالعمل‌های مربوط به عملیات صندوق، کارمزد و شرایط کلی قراردادهای عملیاتی، اعتباری و تسهیلاتی صندوق.

ج - رایه پیشنهاد در خصوص تغییر و یا اصلاح مفاد اساسنامه و یا سایر موارد جهت اتخاذ تصمیم هیئت امانا.

چ - تصمیم‌گیری در زمینه جمع‌آوری، ساماندهی، مصرف و حسب مورد خرید، فروش، اجاره، رهن، نذورات، هدایا، خیرات، موقوفات و نظایر آن در مورد اموال صندوق.

ح - تصمیم‌گیری در زمینه فروش اموال منقول و غیرمنقول مازاد بر احتیاج صندوق در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط پس از اخذ مجوز از هیئت امانا و واریز عواید حاصل از آن به حساب صندوق به منظور افزایش سرمایه.

خ - بررسی و تصویب تشکیلات کلان صندوق و اصلاحات بعدی آن به پیشنهاد مدیرعامل.

د - بررسی پیشنهاد مدیرعامل در خصوص آیین‌نامه‌های اداری، استخدامی، مالی و معاملاتی صندوق و رایه آن به هیئت امانا برای تصویب با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

ذ - نظارت بر حسن اجرای مفاد اساسنامه، آیین‌نامه‌ها، مقررات و بودجه صندوق.

ر - اتخاذ تصمیم نسبت به بخشودگی و یا اعمال تخفیف در خصوص تمام یا قسمتی از جریمه‌های قراردادی.

تبصره - هیئت مدیره می‌تواند وظایف و اختیارات موضوع بندهای (ث)، (ج)، (ح) و (ر) این ماده را با حفظ مسئولیت به مدیرعامل تفویض کند.

۸۱۵۴۰ / ات ۵۷۰۶۴ هـ



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

## تصویب نامه هیئت وزیران

شماره .....  
تاریخ ۱۴۰۰ / ۸ / ۱

**ماده ۱۴-** جلسات هیئت مدیره حداقل هر ماه یکبار به دعوت رئیس هیئت مدیره و یا مدیرعامل تشکیل و با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات متخذه همواره با رأی موافق اکثریت اعضا معتبر خواهد بود.

**ماده ۱۵-** مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی صندوق است که به پیشنهاد سرپرست نهاد ریاست جمهوری و تصویب هیئت مدیره در چهارچوب مفاد این اساسنامه، برای مدت چهار سال منصوب می گردد و تا زمانی که تجدید انتخاب مدیرعامل به عمل نیامده باشد در مقام خود باقی خواهد ماند.

**تبصره-** انتخاب مجدد مدیرعامل برای یک دوره بلامانع است.

**ماده ۱۶-** مدیرعامل می تواند عضو هیئت مدیره نیز باشد که به عنوان یکی از اعضای موظف خواهد بود.

**ماده ۱۷-** وظایف و اختیارات مدیرعامل به شرح زیر است:

**الف -** اجرای مصوبات هیئت مدیره و هیئت امناء و انجام کلیه امور قانونی و اداری و اجرایی مطابق برنامه و بودجه مصوب.

**ب -** تهیه و تنظیم بودجه سالانه و صورت های مالی و گزارش عملکرد سالانه جهت ارایه به هیئت مدیره.

**پ -** نمایندگی صندوق در مقابل کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی و عمومی و وزارتخانه ها و ادارات و سازمان های دولتی و مؤسسات خصوصی داخلی و بین المللی و مراجع قضایی، ثبتی و مشابه آنها با حق توکیل به غیر ولو به طور مکرر.

**ت -** نصب و عزل مأموران و کارکنان صندوق و تعیین شغل، ترفیع و تعلیق و اخراج و اجرای سایر شرایط استخدامی با رعایت قوانین و در چهارچوب آیین نامه اداری و استخدامی صندوق.

**ث -** افتتاح انواع حساب های سپرده و سایر حساب های مشابه نزد بانک ها و مؤسسات مالی و اعتباری.

**ج -** تهیه آیین نامه های مالی - معاملاتی و اداری و استخدامی و رفاهی صندوق و ارایه آن به هیئت مدیره.

**چ -** اتخاذ تصمیم نسبت به منابع، مصارف، اخذ و اعطای وام، اعتبار و تسهیلات با رعایت خط مشی ها و سیاست های کلی مصوب هیئت امنای صندوق در چهارچوب دستورالعمل ها و بودجه مصوب.

**ح -** اتخاذ تصمیم نسبت به وصول مطالبات صندوق و پرداخت دیون آن اعم از مطالبات معوق، مشکوک الوصول و لاوصول با رعایت مقررات صندوق.

**خ -** قبول تعهد - ظهرنویسی - پرداخت و واخواست اوراق تجاری و انجام هر نوع معامله (خرید و فروش) و انعقاد کلیه قراردادها و تغییر و تبدیل یا فسخ و اقاله و واگذاری و اجرای آنها نسبت

۸۱۵۴۰ / ات ۵۷۲۰۶۴ هـ



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور

### تصویب نامه هیئت وزیران

شماره .....  
تاریخ ۱۴۰۰ / ۸ / ۱

به فعالیت‌های صندوق و حقوق و اسناد و اوراق بهادار به هر شکل و با هر شخص حقیقی و حقوقی داخلی و بین‌المللی و تحت هرگونه شرایط در حدود موضوع صندوق و یا مربوط به آن در چهارچوب قوانین و مقررات.

د - انجام معاملات قطعی، شرطی، اجاره و استیجار، واگذاری و فسخ اجاره و تقاضای تعدیل اجاره بها و رهن گذاردن اموال صندوق اعم از منقول و غیرمنقول و فک آن و تخلیه عین مستأجره.  
ذ - انتقال و واگذاری اموال یا تحصیل هرگونه حق کسب و پیشه و تجارت و سرقفلی در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.

ر - اقامه و تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی اعم از حقوقی، کیفری، ثبتی و غیره و انصراف و استرداد آن با داشتن تمام اختیارات راجع به امر دادرسی در کلیه مراجع و دادگاه‌ها و دادرها و اجراها و در کلیه مراحل اعم از بدوی، تجدیدنظرخواهی، فرجامی و غیره با حق مصالحه و سازش با رعایت قوانین مربوط، تفویض امضا و اختیار و تعیین وکیل با حق توکیل به غیر به طور مکرر  
ز - تأسیس، ادغام و انحلال شعب صندوق در هر نقطه‌ای از کشور در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.

ژ - تصویب تشکیلات تفصیلی صندوق و تغییر و اصلاح عناوین پست‌های سازمانی در چهارچوب تشکیلات کلان مصوب.

س - انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق قوانین و مقررات بر عهده‌ی مدیرعامل قرار می‌گیرد.  
ماده ۱۸ - مدیرعامل می‌تواند بخشی از اختیارات را به موجب ابلاغ کتبی با ذکر موارد به هر یک از مدیران و کارکنان صندوق به تشخیص و مسئولیت خود تفویض کند.

تبصره - نحوه افتتاح حساب و هرگونه دریافت و پرداخت‌ها در واحدهای استانی صندوق در آیین‌نامه مالی معاملات صندوق تعیین می‌شود.

ماده ۱۹ - کلیه اسناد و اوراق مالی، معاملاتی و تجاری و اسناد تعهدآور صندوق با امضای ثابت مدیرعامل و یک نفر از اعضای هیئت مدیره با مهر صندوق معتبر است و سایر اسناد و مکاتبات با امضای مدیرعامل مجری است. در مورد جوهری که از محل درآمد عمومی در اختیار صندوق قرار می‌گیرد رعایت مواد (۳۱) و (۷۶) قانون محاسبات عمومی کشور الزامی است.

تبصره - عضو هیئت مدیره موظف دارنده امضای مجاز می‌تواند بخشی از اختیارات را به موجب ابلاغ کتبی با ذکر موارد به هر یک از مدیران یا کارکنان صندوق به تشخیص و مسئولیت خود تفویض کند.

ماده ۲۰ - انجام وظایف بازرس قانونی (حسابرس) صندوق بر عهده‌ی سازمان حسابرسی است.

۸۱۵۴۰ / ت ۵۷۰۶۴ هـ



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره .....  
تاریخ ۱۴۰۰ / ۸ / ۱

**ماده ۲۱-** وظایف و اختیارات بازرس قانونی (حسابرس) به شرح است:

- الف -** نظارت بر اجرای قوانین و مقررات و آیین نامه های صندوق.  
**ب -** رسیدگی و اظهار نظر نسبت به حساب ها و تراز نامه سالانه صندوق با گواهی صحت ارقام و تهیه گزارش های لازم جهت تقدیم به هیئت مدیره و هیئت امناء.  
**پ -** انجام سایر وظایف و تکالیف مندرج در این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط و ارجاعی هیئت امناء.

**تبصره -** انجام وظایف بازرس نباید اختلالی در امور جاری صندوق ایجاد نماید ولی می تواند نظرات خود را کتباً به مدیرعامل یا هیئت مدیره اطلاع دهد.

**ماده ۲۲-** سال مالی صندوق از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفندماه همان سال است.

**ماده ۲۳-** مازاد درآمد بر هزینه و مانده منابع مالی صندوق ناشی از فعالیت های صندوق اعم از کارمزد تسهیلات اعطایی، سود حاصل از سپرده های بانکی، عواید حاصل از خرید و فروش سهام و اوراق مشارکت در هر سال مالی با تصویب هیئت امناء حسب مورد به حساب ذخایر یا منابع و یا نهایتاً با رعایت مفاد این اساسنامه به حساب سرمایه صندوق اضافه می گردد.

**ماده ۲۴-** صورت های مالی صندوق باید حداقل سی روز قبل از تشکیل جلسه سالانه هیئت امناء باید از طریق هیئت مدیره در اختیار بازرس قانونی (حسابرس) صندوق قرار گیرد تا پس از رسیدگی از طرف بازرس قانونی (حسابرس) در قالب یک گزارش توسط هیئت مدیره به هیئت امناء تسلیم گردد.

این اساسنامه به موجب نامه شماره ۱۰۲/۲۷۹۴۳ مورخ ۱۴۰۰/۷/۲۴ شورای نگهبان تأیید شده است.

محمد معین  
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، معاونت اجرایی رئیس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.